

ภาคผนวก จ-21 : รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูม  
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี 2565 (สก.3)



ชื่อโรงงาน : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด DIW-G-140900689

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี 2565 (สท.3 , เอกสารลำดับที่ 1 )

<input type="checkbox"/> ลำดับ	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ	หน่วย	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 1	010410	Graphit Waste	0.570	ตัน	071	น. 105-1/2560-ญพช.	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 2	070608	Grease Waste	1.387	ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 3	080111	Paint waste/กากสี	0.242	ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 4	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	117.861	ตัน	049	บริษัท พีเอสเค โกลด์ จำกัด/บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 5	100309	ตะกอนจากเตาหลอม	252.879	ตัน	049	บริษัท พีเอสเค โกลด์ จำกัด/บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 6	101008	Graphite	1.160	ตัน	071	จ3-101-2/40สบ	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 7	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	1.120	ตัน	011	3-64(11)-1/40ซบ	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 8	120103	Copper, Brass	0.090	ตัน	011	3-64(11)-1/40ซบ	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 9	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	506.593	ตัน	049	น. 60-2/2539-ญอน.	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 10	120114	Dust	0.680	ตัน	044	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 11	120114	Dust /ผงฝุ่น	1.314	ตัน	044	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 12	120114	Oily Sludge	57.290	ตัน	075	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 13	120114	Oily Sludge	34.400	ตัน	075	บริษัท เจ.ที.เค. ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 14	120114	Oily Sludge	11.570	ตัน	075	บริษัท ดีสคอฟเวอร์โลจิสติกส์ จำกัด/บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 15	130113	Used oil	4.383	ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 16	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	365.310	ตัน	011	3-64(11)-1/40ซบ	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 17	150102	พลาสติก	40.850	ตัน	011	3-64(11)-1/40ซบ	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 18	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	2.370	ตัน	011	3-64(11)-1/40ซบ	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 19	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	5.240	ตัน	011	3-64(11)-1/40ซบ	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 20	150110	Contaminated Container	2.050	ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 21	150111	Empty Spray Can	0.090	ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 22	150111	กระป๋องสเปรย์	0.090	ตัน	049	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 23	150111	กระป๋องสเปรย์	0.030	ตัน	049	นางนงปภา โชคดีบิลชัย/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 24	150202	Contaminated Fabric	0.810	ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 25	150202	Contaminated Fabric /เศษผ้าปนเปื้อน	1.840	ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 26	150202	วัสดุปนเปื้อน	0.450	ตัน	042	นางนงปภา โชคดีบิลชัย/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	แก้ไข	ลบ

<input type="checkbox"/> 27	150202	วัสดุปนเปื้อน	0.700	ตัน	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 28	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.500	ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 29	160215	Fluorescent Lamp	0.080	ตัน	049	บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 30	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพการใช้งาน	0.075	ตัน	049	บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 31	160216	เศษสายไฟ	0.290	ตัน	011	3-64(11)-1/40ขบ	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 32	160304	เหล็ก liner	31.143	ตัน	011	น.105-3/2545-ญบว.	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 33	160601	เบตเตอร์เสื่อมสภาพ	0.230	ตัน	021	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 34	160602	ถ่านไฟฉาย	0.070	ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 35	161001	Empty Contaminated Container/ ภาชนะเปล่าปนเปื้อน	2.881	ตัน	049	บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 36	161104	อิฐทนไฟ	11.950	ตัน	071	จ3-101-2/40สบ	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 37	170204	Contaminated Waste	1.830	ตัน	042	บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 38	170204	วัสดุปนเปื้อน	2.205	ตัน	042	บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 39	170405	Mixed steel scrap	131.880	ตัน	011	3-64(11)-1/40ขบ	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 40	190813	Waste Water Sludge	2.910	ตัน	044	บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 41	190813	waste water sludge/กากตะกอนน้ำเสีย	7.909	ตัน	044	บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	แก้ไข	ลบ

#### เพิ่มรายละเอียด

ดำเนินการต่อ

ลบรายการที่เลือก

ดึงข้อมูลจากการแจ้งการขนส่ง

กลับไป

#### ไม่พบข้อมูลการยื่นรายงานประจำปี 2565 ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในระบบฐานข้อมูล

- ปัญหาเกี่ยวกับติดตามการอนุญาต หรือ ข้อกฎหมาย ติดต่อกลุ่มการจัดการกากอุตสาหกรรม 1 - 4 กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-430-6307 ต่อ 1604,1605,1606,1607 โทรสาร 02-430-6307 ต่อ 1699

- กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 หมายเลขโทรศัพท์ 02-430-6305 โทรสาร 02-430-6305 ต่อ 1499

- กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2 หมายเลขโทรศัพท์ 02-430-6306 โทรสาร 02-430-6306 ต่อ 1599

- กองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-430-6313 โทรสาร 02-430-6313 ต่อ 2299

- ปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งการขนส่ง เลขประจำตัว 13 หลัก ติดต่อกลุ่มวิชาการและการขนส่ง กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-430-6307 ต่อ 1609 โทรสาร 02-430-6307 ต่อ 1699 หรือโทร 0-2202-4127 (ห้อง Single Window)

- ปัญหาการเข้าใช้ระบบ ติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงงานอุตสาหกรรม ส่งเมลมาที่ diwewaste@gmail.com

*ภาคผนวก จ-22 : แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย*



## แผนประจำปี 2023 年次計画

No.	แผนงาน 行事内容	ผู้รับผิดชอบ 担当者	งบประมาณ 予算	ม.ค 1月				ก.พ 2月				มี.ค 3月				เม.ย 4月				พ.ค 5月				มิ.ย 6月				ก.ค 7月				ส.ค 8月				ก.ย 9月				ต.ค 10月				พ.ย 11月				ธ.ค 12月			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	คณะกรรมการความปลอดภัย	S&E																																																	
	1.1 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (เดือนละ 1 ครั้ง เวลา 15.15-17.00)	S&Ecommittee			25				22				29				26				31				28				26				30				27				25				29			20			
	1.2 เลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย																																																		
	- รับสมัครตัวแทนระดับลูกจ้าง					1			28																																										
	- ผู้สมัครหาเสียง									1																																									
	- เลือกตั้งคณะกรรมการ											12	19																																						
	- ประกาศผลเลือกตั้ง													26																																					
	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ( หัวหน้างาน )														1																																				
	- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ														1																																				
	- อบรมคณะกรรมการ														9																																				
	- ทำหนังสือแจ้งรายชื่อคณะกรรมการใหม่ให้แรงงานทราบภายใน 15 วัน (นับจากวันที่ประกาศผล)															23																																			
2	การฝึกอบรม (OHSE Trianing) พนักงานใหม่และผู้รับเหมา																																																		
	2.1 อบรมความปลอดภัยทั่วไปสำหรับพนักงานใหม่ 6 ชม.(วันเริ่มงาน)	Safety																									1																								
	2.2 อบรมความปลอดภัยเรื่องโรคจากการทำงานสำหรับพนักงาน	Safety											12			9		14			11			9			13			10			15			12															
	2.2 กรณีหลังจากอบรมความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมาก่อนเริ่มงานบนที่	Safety																																																	
	- บันทึกรายชื่อบริษัทที่แจ้งเข้าปฏิบัติงาน	Safety																																																	
	- บันทึกรายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรม	Safety																																																	
3	การตรวจสอบด้านความปลอดภัย และการดำเนินการตามกฎหมาย																																																		
	1 รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ( ทุก 6 เดือน )ส่งสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ยื่นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	Safety																									31																							31	
	2 รายงานแบบแจ้งรายชื่อสารเคมีอันตราย (สอ.1)	Safety								31																																									
	- แจ้งรายงานผล สอ.1 ประจำปี (ส่งสวัสดิการ )																																																		
	- แจ้งรายงาน สอ.1 (กรณีที่มีการใช้สารเคมีใหม่)																																																		

## แผนประจำปี 2023 年次計画

No.	แผนงาน 行事内容	ผู้รับผิดชอบ 担当者	งบประมาณ 予算	ม.ค 1月	ก.พ 2月	มี.ค 3月	เม.ย 4月	พ.ค 5月	มิ.ย 6月	ก.ค 7月	ส.ค 8月	ก.ย 9月	ต.ค 10月	พ.ย 11月	ธ.ค 12月				
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	3 ตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน แบบรายงาน รสส ๑, แสง เสียง แบบรายงาน รสส ๓ )	Safety	56,040																
	- ตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน ความร้อน							25											
	- ตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน แสง							25											
	- ตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เสียง ( เสียงในที่ทำงาน )							25											
	- ตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เสียง ( เสียงจากการสัมผัส ที่ตัวบุคคล )							25											
	- ทำรายงานส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองฯ								30										
	4 ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายทำงานในบรรยากาศ บริเวณสถานที่และสถานที่เก็บสารเคมีอันตรายพร้อมทำแบบรายงานผล สอ.3 (ส่งสวัสดิการ )	Safety																	
	- ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ( ผุ่น , สารเคมี ) ( ในที่ทำงาน )							25											
	- ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ( ผุ่น , สารเคมี ) ( ที่ตัวบุคคล )							25											
	- ส่งรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย								30										
	5 จัดเก็บเอกสารการตรวจสอบ ทดสอบความปลอดภัยของบันจัน	Safety																	
	- เอกสาร ทดสอบความปลอดภัยของบันจัน ตั้งแต่ 3 ต้นแต่ไม่เกิน 50 ต้น ทุก 6 เดือน				28						31								
	- เอกสาร ทดสอบความปลอดภัยของบันจัน ไม่เกิน 3 ต้น ปีละ 1 ครั้ง										31								
	6 การรายงานการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อราชการ (แบบ สปร.5) ( ถ้ามี )	Safety																	
	7 ติดตามการตรวจรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้า (ประจำปี 2022)	SE / MT																	
	- ขอรายงานผลการตรวจระบบไฟฟ้า จากหน่วยงาน Maintenance ส่งกรม											28							
	8 การตรวจสอบและประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย																		
	- Update ทะเบียนกฎหมาย				12			14			13			12					
	9 ตรวจรับรองความปลอดภัยประจำปีของอาคาร	Safety	25,000																
	- ตรวจรับรองความปลอดภัยประจำปีของอาคาร ครั้งที่ 1									21									
	- ตรวจรับรองความปลอดภัยประจำปีของอาคาร ครั้งที่ 2											22							
	- ขอรับรองการตรวจสอบอาคาร	Safety											20						
	- แจ้งผลการตรวจสอบอาคาร กนอ. 32 ทวิ	Safety												1					

## แผนประจำปี 2023 年次計画

No.	แผนงาน 行事内容	ผู้รับผิดชอบ 担当者	งบประมาณ 予算	ม.ค 1月				ก.พ 2月				มี.ค 3月				เม.ย 4月				พ.ค 5月				มิ.ย 6月				ก.ค 7月				ส.ค 8月				ก.ย 9月				ต.ค 10月				พ.ย 11月				ธ.ค 12月			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
	10 ตรวจสอบรับรองความปลอดภัยประจำปีของลิฟต์	Safety	12,500																																																
	11 ตรวจสอบรับรองความปลอดภัยประจำปีของไฟล์คลิฟต์ที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	Safety	8,000																																																
4	การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน(Preparation for emergency)																																																		
	1 การตรวจถังดับเพลิง																																																		
	- ตรวจสอบประจำปีเดือน ( ตรวจแก๊สวัดแรงดัน ,สลัก,สาย, สภาพภายนอก )	Safety		20				17				24				21				26				23				21				25				22				20				24			15				
	- ตรวจสอบ ทุก 6 เดือน ( คว่ำถังเพื่อทดสอบการจับตัวของผงเคมี )																							23																						15					
	2 การทดสอบปั้มน้ำดับเพลิง (ตรวจรับรองปีละ 1 ครั้ง)																																																		
	- เก็บรวบรวมผลการตรวจรับรองประจำปี	Safety																					1																												
	- รวบรวม Check Sheet การทดสอบเดินเครื่องประจำปีสัปดาห์จาก MT	Safety		1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1			1				
	3 การทดสอบระบบท่อน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำและตู้เก็บสว	Safety	14,000																																																
	- ทดสอบเปิด-ปิด สายขนาด 1.5 นิ้ว และ 2.5 นิ้ว																																																		
	(สาย1.5" 16 เส้นราคาทดสอบ 550=8,800 //2.5" 16 เส้นราคาทดสอบ 500=8,000)																																																		
	- ทดสอบบำรุงรักษา ทุก 6 เดือน																							16																											
	- ตรวจสอบทุก 1 เดือน ( ตรวจสภาพภายนอก , ซีลวาล์ว , สาย , อุปกรณ์ )	Safety		20				17				24				21				26				23				21				25				22				20				24			15				
	4 การตรวจสอบถังน้ำดับเพลิง																																																		
	- รวบรวม Check Sheet ตรวจสอบระดับน้ำ (ทุกเดือน) จาก MT	Safety		1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1			1				
	- รวบรวม Check Sheet การตรวจสอบสภาพถังน้ำ (ทุก 6 เดือน)	Safety																					1																							1					
	5 ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler system )																																																		
	- ทดสอบการไหลของจุดระบายน้ำหลัก (ทุก3 เดือน)	Joy																																																	
	- ทดสอบสัญญาณการไหลของน้ำ (ทุก3 เดือน)	Joy																																																	
	- ตรวจสอบซีลวาล์วควบคุม (ทุกสัปดาห์)	Joy																																																	
	- ตรวจสอบอุปกรณ์ลือควาล์ว (ทุกเดือน)	Joy																																																	
	- ตรวจสอบสวิทช์สัญญาณเปิดปิดวาล์ว (ทุกเดือน)	Joy																																																	
	5 บำรุงรักษาและทดสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire Alarm system																																										</								

## แผนประจำปี 2023 年次計画

[illegible]

## แผนประจำปี 2023 年次計画

[illegible]

## แผนประจำปี 2023 年次計画

No.	แผนงาน 行事内容	ผู้รับผิดชอบ 担当者	งบประมาณ 予算	ม.ค 1月				ก.พ 2月				มี.ค 3月				เม.ย 4月				พ.ค 5月				มิ.ย 6月				ก.ค 7月				ส.ค 8月				ก.ย 9月				ต.ค 10月				พ.ย 11月				ธ.ค 12月			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
	หมวด Environment																																																		
1	การจัดการของเสีย																																																		
	- แจ้งปริมาณและต่ออายุการอนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ 22 Sep 23 - 23 Sep 24																																																		
	-ส่งรายงานประจำปีของวัสดุไม่ใช้แล้ว (แบบ สก.๓) 2022																																																		
	- ตรวจสอบติดตามการดำเนินการของ Supplier ที่รับจัดการของเสียของบริษัท																																																		
	1) ตรวจสอบติดตามการจัดการคัดแยกขยะรีไซเคิล ของ บริษัท ฮีตกาโยโก จำกัด																																																		
	2) ตรวจสอบติดตามการจัดการของเสียอันตราย ของ บริษัท WMS จำกัด																																																		
	3) ตรวจสอบติดตามการจัดการ Dross Bari Kiriko บริษัท ไตก อะลูมิเนียม จำกัด																																																		
	4) ตรวจสอบติดตามการจัดการ NG Liner / NG Part บริษัท สยามโอ๊กทานิ																																																		
	5) ตรวจสอบติดตามการจัดการ ของเสียอันตราย บริษัท Better World Green																																																		
2	การจัดการมลพิษทางน้ำ																																																		
	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกนอกโรงงาน (IEAT ดำเนินการเก็บตัวอย่าง)																																																		
	- ติดไขมนประจำเดือน 2 ครั้งต่อเดือน(ต้นเดือน กลางเดือน)		7,800																																																
	- เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียก่อนและหลังเข้าระบบบำบัด		15,600																																																
																																					</														

## แผนประจำปี 2023 年次計画

[illegible]

## แผนประจำปี 2023 年次計画

No.	แผนงาน 行事内容	ผู้รับผิดชอบ 担当者	งบประมาณ 予算	ม.ค 1月				ก.พ 2月				มี.ค 3月				เม.ย 4月				พ.ค 5月				มิ.ย 6月				ก.ค 7月				ส.ค 8月				ก.ย 9月				ต.ค 10月				พ.ย 11月				ธ.ค 12月			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
5	การดำเนินการตามกฎหมาย	S&E																																																	
	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน ( อ้างอิงข้อมูลการตรวจวัด ของ Greener )		Free				15																																												
	- ส่งรายงาน รว 1, 2 และ 3 ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต									1												1																													
6	ISO 14001	ENVI																																																	
	- แยกแผน																																																		
7	กิจกรรม Cost Reduction																																																		
	- ลดค่าใช้จ่าย คำนวณค่ากำจัดขยะอันตราย ในแต่ละเดือนโดยพิจารณาจาก	Envi																																																	
8	กิจกรรม Zero Project																																																		
9	กิจกรรม CSR ( สังคม )																																																		
9	ด้านการสื่อสารกับทางชุมชน																																																		
	9.1 โครงการ HAL Information																																																		
	อบต.ป่อวิน		6,000.00				22																																												
	อบต.เขาคันทรง		6,000.00									20																																							
	อบต.ตาสีหรี		6,000.00												22																																				
	อบต.ปลวกแดง		6,000.00																22																																
	อบต.มาบยางพร		6,000.00																																																
	เทศบาลจอมพลเจ้าพระยา		6,000.00																																																
	9.2 โครงการ HAL เปิดบ้านเยี่ยมชม		20,000.00																																																
10	ด้านการศึกษา																																																		
	10.1 โครงการ HAL มอบทุนการศึกษา ( บ้านป่อวิน ,บ้านสุรศักดิ์ )		7,500.00	14																																															
				13																																															
	10.2 โครงการ HAL มอบอุปกรณ์การศึกษา ( รร.บ้านคลองกรำ )		2,500.00	14																																															
	10.3 โครงการ WHA Annual School Distribution		20,000.00									1																																							



## แผนประจำปี 2023 年次計画

[illegible]

\* หมายถึงเกี่ยวข้องกับกฎหมาย

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติฝ่าย	ประธานบริษัท
作成者	確認者	承認者	社長

ภาคผนวก จ-23 : เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ

No. 011 / 2023

18 เมษายน 2023

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการตามองค์ประกอบที่กำหนด

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ มีลูกจ้างจำนวน 232 คน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

คุณ  
คุณ  
คุณ  
คุณ  
คุณ  
คุณ  
คุณ  
คุณ  
คุณ  
คุณ  
คุณ

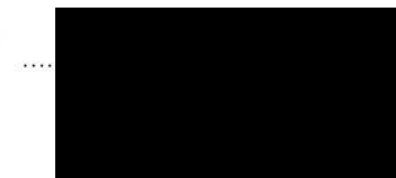
ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยใน

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่  
ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2566 จนถึง วันที่ 24 เมษายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566



HAL Aluminum (Thailand) Co.,Ltd

ภาคผนวก จ-24 : รายงานการประชุมคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายงานการประชุม

7 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 7/ 2566

วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2566

เวลา 15.15 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

1. Mr.		เวลา 15.05 น.
2. Mr.		เวลา 15.15 น.
3. Mrs		เวลา 15.15 น.
4. Mr.		เวลา 15.15 น.
5. Mr.		เวลา 15.15 น.
6. Mr.		เวลา 15.20 น.
7. Mr.		เวลา 15.15 น.
8. Mr.		เวลา 15.15 น.
9. Mr.		เวลา 15.10 น.
10. Mr		เวลา 15.07 น.
11. Ms		เวลา 15.05 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. Ms.		เวลา 15.13 น.
--------	--	---------------

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

委員長による連絡事項

ไม่มีเรื่องแจ้งในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6

6 回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา 前回からのフォロー

3.1.1 แผนก Safety แจ้งการแผนการสอนการใช้เครน

クレーン教育計画について報告

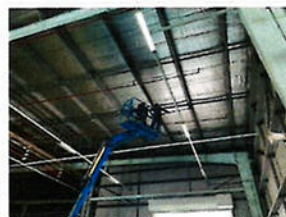
Safety แจ้งทาง INS ยังไม่มีแผนในการสอนพนักงาน

คุณ■■■■ สอบถามสาเหตุว่าทำไมถึงไม่สามารถระบุแผนในการสอนได้ เนื่องจากไม่จำเป็นหรือตอนนี้ยังสามารถทำงานได้โดยเกิดปัญหาใดๆ

คุณ■■■■ จะแจ้งคุณ■■■■ ให้กำหนดแผนในการสอนการใช้เครนให้กับพนักงานอีกครั้ง

3.1.2 แผนก Safety การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำปี 2023 ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 8,10 กรกฎาคม 2566

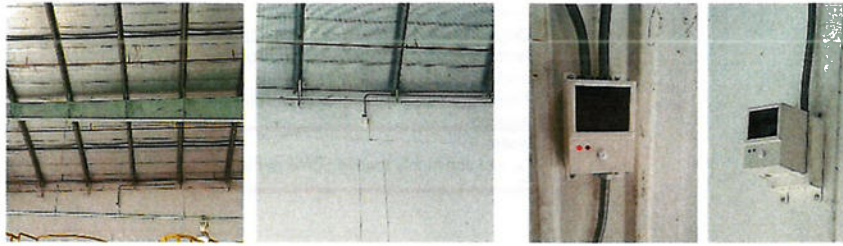
安全担当にて 7 月 8,10 日に行った火災警報システムの点検について報告。



Safety แจ้งผลการตรวจสอบปกติทุกรายการ

### 3.1.3 แผนก Safety การติดตั้ง Beam พื้นที่ Kaizen ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 8,10 กรกฎาคม 2566

安全担当にて 8,9,10 日に行ったビームの設置について報告。



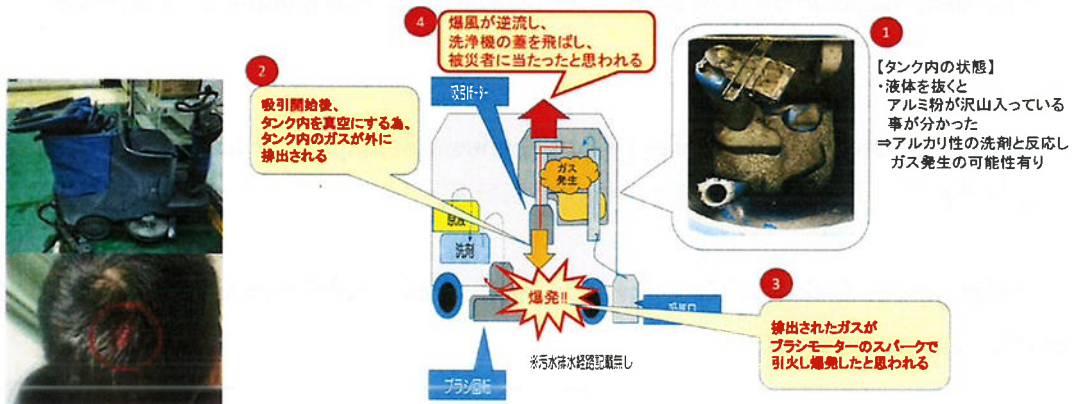
### 3.1.4 แผนก Safety แจ้งการใช้เครื่องทำความสะอาด

安全担当にてフォロー洗浄機の使用について報告。

จากเมื่อการประชุมครั้งที่ผ่านมานี้ มีประเด็นคำถามดังนี้

1. เหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในเครื่องทำความสะอาดระเบิด โดยขอให้แชร์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอีกครั้ง เนื่องจากคณะกรรมการบางท่านอาจจะยังไม่ทราบรายละเอียด

เหตุการณ์ที่ประเทศจีน เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2021 ขณะพนักงานกำลังทำความสะอาดพื้น โดยใช้เครื่องทำความสะอาดพื้น ทันใดนั้นเครื่องทำความสะอาดพื้นก็เกิดการระเบิดขึ้น จากเหตุการณ์ครั้งนี้ทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะ ต้องเย็บแผลจำนวน 5 เข็ม



จากการตรวจสอบสาเหตุของการระเบิด พบว่าบริเวณที่พนักงานไปทำความสะอาดมีผงอะลูมิเนียมตกอยู่ เมื่อใช้ผงซักฟอกที่มีฤทธิ์เป็นด่างทำความสะอาด จึงทำให้อะลูมิเนียมและผงซักฟอกทำปฏิกิริยากัน จนเกิดการสะสมความร้อนภายในเครื่องทำความสะอาด และเกิดการระเบิดขึ้น ดังนั้นเพื่อความปลอดภัย จึงมีการกำหนดให้ใช้น้ำยาทำความสะอาดที่มีค่า pH ระหว่าง 6-8

ในส่วนของสาลไทย กำหนดให้ใช้ StarClean ซึ่งมีค่า pH อยู่ระหว่าง 7.2-7.5

2. สาเหตุของการห้ามใช้ผงซักฟอกมีผลมาจากเคสอุบัติเหตุหรือข้อกำหนดของเครื่องทำความสะอาด

Safety แจ้งข้อกำหนดของเครื่องทำความสะอาด ระบุว่า "ห้ามใช้ผงซักฟอกที่มีฟองจำนวนมาก" เนื่องจากจะทำให้ระบบดูดของเครื่องทำความสะอาดชำรุดได้เร็วขึ้น ผู้ผลิตจึงไม่แนะนำให้ใช้ หากจำเป็นต้องใช้โดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ จะต้องใช้น้ำยาลดฟองผสมเข้าไปด้วย



**Detergent**

**△ WARNING**

*Risk of damage. Only use the recommended detergents. With other detergents, the operator bears the increased risk regarding the operational safety and danger of accident.*

*Only use detergents that are free from solvents, hydrochloric acid and hydrofluoric acid.*

*Follow the safety instructions for using detergents*

**Note:**

**Do not use highly foaming detergents.**

3. เช็คซีทการตรวจสอบเครื่องทำความสะอาดพื้นมีหรือไม่มี

Safety แจ้ง จากการตรวจสอบไม่พบเช็คซีทการตรวจสอบเครื่องทำความสะอาดพื้น ดังนั้น Safety จะจัดทำเช็คซีทและส่งให้ทุกท่านตรวจสอบอีกครั้ง

3.1.5 แผนก Safety แจ้งการใช้คัตเตอร์นิรภัย

安全担当にてカッターナイフの使用について報告。

Safety รายงานความคืบหน้าการทำ One point Cutter จากการสำรวจพบว่ามี 2 ลักษณะงานที่จำเป็นจะต้องมีการใช้คัตเตอร์ คือ แผ่นยางรองเครื่อง shot blast ของแผนก Finishing และ Card case ซึ่งได้มีการกำหนดให้เก็บคัตเตอร์ไว้ที่ Safety หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ ต้องขออนุญาตจากทาง GM ก่อนทุกครั้ง จากนั้นให้มาติดต่อรับที่ Safety

ทั้งนี้ Safety จะดำเนินการทำ One point Cutter ให้แล้วเสร็จและแจ้งให้ทุกคนทราบภายในเดือน 8

3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนมิถุนายน ตามเอกสารแนบ

6 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

ในเดือนมิถุนายน มีพนักงานทำผิดกฎทั้งหมด 10 เคส เรื่องที่พนักงานทำผิดกฎมากที่สุด Car park 5 เคส สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย 3 เคส และ PPE 2 เคส

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือน มิถุนายน

6 月の SV チェックシートの記入について報告。

Safety รายงานผลการเขียน SV Check Sheet ประจำเดือนพฤษภาคม หลังจากที่มีการตรวจสอบโดย Safety ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ โดยคิดเปอร์เซ็นต์จากวันทำงานทั้งหมดที่หัวหน้างานต้องเขียน ได้รายละเอียดดังนี้ แผนก PE เขียนได้ 55% ส่วนแผนกอื่นๆ เขียนครบ 100%

### 3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน มิถุนายน

#### 6 月分の医務室使用状況報告

เดือนมิถุนายน มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาล จำนวน 19 เคส 18 คน และมีพนักงานที่เข้าใช้ห้องพยาบาลด้วยอาการบาดเจ็บจากการทำงาน 1 คน

วันที่ 14/6/23 เวลา 08.45 น. คุณ■■■■■■■■■■ ได้ทำการล้างทำความสะอาดหน้าแม่พิมพ์ โดยใช้น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดหน้าแม่พิมพ์ แต่มีน้ำยาบางส่วนกระเด็นถูกผิวหนังบริเวณแขนขวา ทำให้พนักงานมีอาการคันและระคายเคือง

เบื้องต้น Safety แจ้งพื้นที่ทำงานจะมีการติดเอกสารความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า SDS ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีระบุอยู่ โดยระบุการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีสารเคมีกระเด็นถูกร่างกาย จะต้องชำระล้างร่างกายทันที โดยให้น้ำผ่านประมาณ 15-30 นาที หากอาการไม่ดีขึ้นให้รีบมาห้องพยาบาลทันที

### 3.5 ให้ความรู้คณะกรรมการ เรื่อง ถังดับเพลิง



ถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง  
จำนวน 81 ถัง



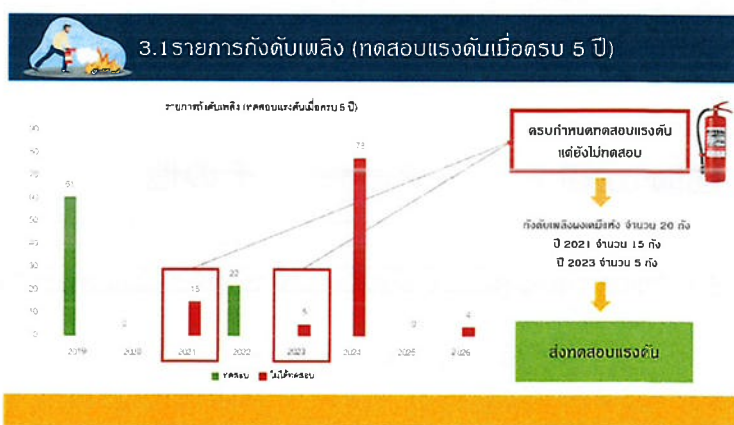
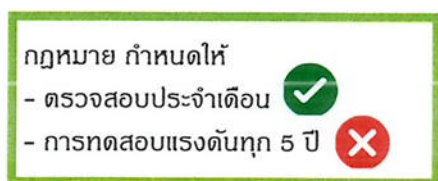
ถังดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์  
จำนวน 5 ถัง



ถังดับเพลิง BF2000  
จำนวน 17 ถัง



ถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง (ฮัตโมมัต)   
จำนวน 21 ถัง



### ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2565
- พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 85 จุด แก้ไขแล้ว 83 จุด

2022 年の安全巡視結果の報告

指摘 85 件、対策済 83 件

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ Outside Building  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 8 จุด แก้ไขแล้ว 6 จุด

工場周りの安全巡視結果報告

指摘 8 件、対策済 6 件

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ DieM  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 7 จุด แก้ไขแล้ว 5 จุด

DIE-M エリアの安全巡視結果報告

指摘 7 件、対策済 5 件

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 Working 199 Day ZERO ACCIDENT 199 วัน

2023 年 7 月 19 日までの無災害記録日数は 199 日です。

#### ระเบียบวาระที่ 5      เรื่องเพื่อพิจารณา      案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือน มิถุนายน

6月の新法令無し。

#### ระเบียบวาระที่ 6      เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)      その他

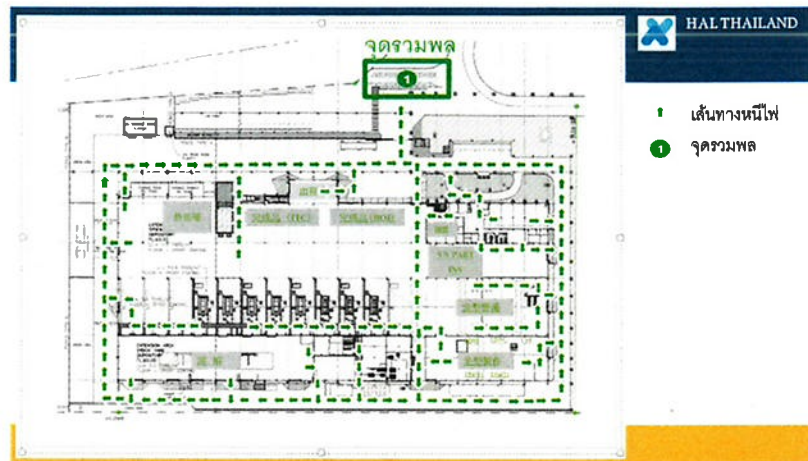
6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนสิงหาคม วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2566

次回の安全委員会 2023 年 8 月 23 日 (水)

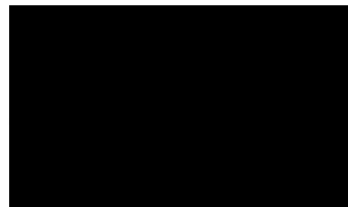
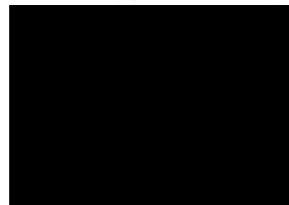
6.2 การตรวจสอบอาคารประจำปี 2566 วันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2566

2023 年 7 月 20 日に建屋の検査を行う。

### 6.3 การแจ้งบทบาทหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนอพยพหนีไฟ



### 6.4 แผนอบรมเดือน สิงหาคม



รายงานการประชุม

8 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 8/ 2566

วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2566

เวลา 15.15 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

1. Mr.		เวลา 15.05 น.
2. Mr.		เวลา 15.15 น.
3. Mrs.		เวลา 15.15 น.
4. Mr.		เวลา 15.15 น.
5. Mr.		เวลา 15.15 น.
6. Mr.		เวลา 15.20 น.
7. Mr.		เวลา 15.15 น.
8. Mr.		เวลา 15.15 น.
9. Mr.		เวลา 15.10 น.
10. M		เวลา 15.07 น.
11. M		เวลา 15.05 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. Ms.		เวลา 15.13 น.
--------	--	---------------

## ระเบียบวาระที่ 1

## เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 委員長による連絡事項

ประธาน แจ้งรายงานการเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ต่างประเทศ จำนวน 2 เหตุการณ์ ดังนี้  
安全委員長による火災の紹介が2件ある。

เหตุการณ์ที่ 1 เกิดวันที่ 6/7/23 โรงงานจึ น้ำอะลูมิเนียมหก ทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น จุดเกิดเหตุ คือพื้นที่เตาหลอม

1 件目：7 月 6 日に本地工場の溶解職場で火災が発生した。

ลักษณะงาน

作業内容

1. การเสิร์ฟน้ำอะลูมิเนียมเป็นระบบ Auto ภาวะถูกเคลื่อนย้ายไปแต่ละเครื่องเพื่อเสิร์ฟน้ำอะลูมิเนียม

自動搬送原位置から手動動作で出湯位置まで移動。

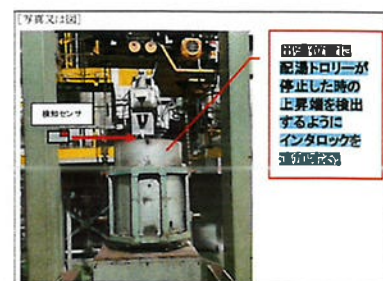
2. การเทน้ำอะลูมิเนียมลงกาโทริเบะ เป็นระบบ Manual จะต้องใช้คนควบคุมคอน ซึ่งเป็นจุดที่ทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น

取鍋へ溶湯を下ろす作業は、手動作業であり、作業者がクレーンを操作し、溶湯を下ろす。

その作業で火災を起こしてしまった。

ลักษณะการเกิดเหตุ : ขณะพนักงานควบคุมคอน เพื่อนำกาโทริเบะ ไปเติมน้ำอะลูมิเนียมที่เตาหลอม แต่พนักงานดึงกาขึ้นไปสูงเกินไป จึงทำให้กาถูกดันจนเอียง และน้ำอะลูมิเนียมหกออกมา 300 กก หลังจากนั้นก็เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น พนักงานใช้ถังดับเพลิงและทรายในการดับจึงสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้

発生現象 : 出湯する為に、作業者がクレーンを操作し、取鍋を上昇させていたが、リモコン操作中によそ見をしてしまい、出湯樋に取鍋 が干渉して傾き取鍋内の溶湯が 300Kg 漏洩し、火災となった。消火器や消火砂で消火した。

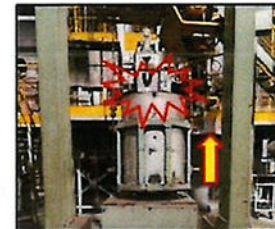
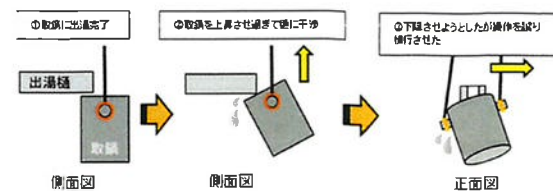


การแก้ไข : 1. ติดตั้ง Sensor เตือนในกรณีที่กำลังจุดที่เทน้ำอะลูมิเนียม ก็จะหยุดการทำงานทันที

2. อบรมให้กับพนักงานทราบ

対策 : 1. 出湯位置に 配湯トロリーが 停止した時の 上昇端を検出 するように  
インタロックを 追加する。

2. 作業者へ教育。



เหตุการณ์ที่ 2 เกิดวันที่ 14/8/23 โรงชียตะ ซึ่งเป็นช่วงวันหยุดยาวของคนญี่ปุ่น แต่มีพนักงานเข้ามาทำงานช่วงวันหยุดด้วย 4 คน พนักงานเฝ้าใจได้ก่อน จึงไม่เกิดเหตุการณ์ที่ร้ายแรงมากขึ้น

2 件目：8 月 14 日の連休中に千代田工場で作業者が 4 名出勤していた。

作業者が気づくことができた為、大きい火災にはならなかった。

จุดเกิดเหตุ：เครื่อง DCM

発生場所： 铸造機

สาเหตุเกิดจาก：เตาอุ่นมีรูรั่ว ทำให้น้ำอะลูมิเนียมรั่วออกมาถึง 1 ตัน พนักงานใช้ทรายและถังดับเพลิง จำนวน 6-7 ถัง แต่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ จึงเรียกรถดับเพลิงเข้ามาช่วย

発生原因：保持路に穴が空いた為、溶湯が 1 トン漏れてしまった。

作業者が消火砂や消火器 6-7 本使って処置してみたが、火が消えなかった為、消防車を呼び、処置してもらった。

ประธานสอบถาม ที่ฮาลไทยมีหัวข้อการตรวจสอบเตาอุ่นของพื้นที่ Melting หรือไม่ และมีรอบการตรวจสอบอย่างไร

委員長：溶解職場は保持路の点検項目があるの？あるなら、点検周期は？

สอบถาม [REDACTED] พบว่ามีเช็คซีทการตรวจสอบเตาอุ่น โดยตรวจสอบ 1 ครั้ง/เดือน

溶解のトップ SV に確認したところ、保持路の点検チェックシートがあり、1 回/月に点検するようになっている。



## ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7

7 回目の会議からの承認議題



**ระเบียบวาระที่ 3**

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

**前回からの引き続き議題**สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา **前回からのフォロー****3.1.1 แผนก Safety แจ้งการแผนการสอนการใช้เครน**

クレーン教育計画について報

Safety แจ้งทาง INS ยังไม่มีแผนในการสอนพนักงาน

安全担当による報告、教育計画無し。

**3.1.2 แผนอบรมเดือน กันยายน**

9月の講習計画について

ลำดับ 順	หลักสูตร 講習内容	วันอบรม 日程	รหัส พนักงาน 社員番号	ชื่อ 名前	แผนก 職場
1	จป.บริหาร (ญี่ปุ่น) 管理者の安全(出向者)	7-Sep-23	23013		ENGINEERING
2	อบรมหลักสูตรการขับโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย リフトの安全運転	21-Sep-23	16012		MELTING
	อบรมหลักสูตรการขับโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย リフトの安全運転	21-Sep-23	15036		MELTING
	อบรมหลักสูตรการขับโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย リフトの安全運転	6-Sep-23	15058		MELTING
	อบรมหลักสูตรการขับโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย リフト安全運転	6-Sep-23	17029		MELTING
	อบรมหลักสูตรการขับโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย リフト安全運転	6-Sep-23	16035		PC
3	Re Training Crane クレーン再講習	25-Sep-23	15040		DIE MAINTENANCE
	Re Training Crane クレーン再講習	25-Sep-23	15044		FINISHING
	Re Training Crane クレーン再講習	25-Sep-23	16064		DIE PREPARATION
	Re Training Crane クレーン再講習	25-Sep-23	17025		DIE PREPARATION
4	Re Training Crane クレーン再講習	7-Sep-23	17057		DIE MAINTENANCE



ลำดับ 順	หลักสูตร 講習内容	วันอบรม 日程	รหัส พนักงาน 社員番号	ชื่อ 名前	แผนก 職場
	Re Traning Crane クレーン再講習	7-Sep-23	17062		DIE PREPARATION
	Re Traning Crane クレーン再講習	7-Sep-23	16093		DIE PREPARATION
	Re Traning Crane クレーン再講習	7-Sep-23	14039		FINISHING
5	Re Traning Crane クレーン再講習	11-Sep-23	17035		DIE MAINTENANCE
6	จป.บริหาร (ญี่ปุ่น) 管理者の安全(出向者)	21-Sep-23	23004		PRODUCTION
7	ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า 安全の電気取り扱い	14-Sep-23	18044		MAINTENANCE
8	จป.บริหาร (ญี่ปุ่น) 管理者の安全(出向者)	21-Sep-23	22011		QUALITY ASSURANCE

### 3.1.3 แผนก Safety แจ้งการใช้ One point Cutter ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยวันที่ 8 สิงหาคม 2566

安全担当にてカッターナイフの使用のワンポイントについて報告

8月8日に実施済。

### 3.1.4 แผนก Safety แจ้งผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

安全担当にて避難訓練結果を報告

ลำดับ 順番	กะ シフト	หัวข้อ 項目	รายละเอียด 詳細	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ 担当職場	การแก้ไข 対策
1	A	การรวมยอด 人数確認	มีบางแผนกที่รายงานไม่ครบ ตามจำนวนจริงและบางแผนก ไม่ได้รายงาน 正しい人数で報告してい ない職場やぜんぜん報告 していない職場がある。	Safety 安全担当	กำหนดวิธีการนับจำนวนคนและแจ้งให้หัวหน้างานทราบ และเน้นย้ำก่อนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทุกครั้ง 人数数え方を決め、各職場の職制に周知し、 避難訓練前に、もう一度説明する。

ลำดับ 順番	กะ シフト	หัวข้อ 項目	รายละเอียด 詳細	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ 担当職場	การแก้ไข 対策
2	A	วิทยุสื่อสาร レシーバー	1 ตัว ใช้งานไม่ได้ เนื่องจาก แบตเตอรี่หมด バッテリー摩耗で1台 使えなかった。	Safety 安全担当	เพิ่มหัวข้อการตรวจสอบความสามารถในการทำงานของ แบตเตอรี่ ในเช็คซีทการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย ประจำเดือน โดยการเปิดทิ้งไว้ 1 ชั่วโมง 月次の安全道具点検チェックシートにバッテ リ確認項目を追加し、1時間開けたまま確 認するようにしていく。
3	A	ทีม ประชาสัมพันธ์ 告示班	ไม่สามารถใช้โทรศัพท์ในการ ประกาศได้ เนื่องจากไม่ได้ตั้งค่า ให้ขึ้นทุกโซน 工場全体で放送が聞こえ るように設定されていな い為、携帯で放送できな かった。	GA 総務	ควรเพิ่มการตรวจสอบไฟสถานะที่ผู้ควบคุมว่า ไฟสถานะ ขึ้นครบหรือไม่ >> ให้Recheck ทุกครั้งหลังจากการ ทดสอบประจำเดือน 放送設備のステータス表示ランプが全箇所 ついているかという確認項目を追加するべ き。月次点検が終わる度に必ず再確認する 事。
4	A	ทีม ประชาสัมพันธ์ 告示班	ไม่สามารถใช้โทรศัพท์ในการ ประกาศได้ เนื่องจากไม่มีการ ทดสอบก่อนการฝึกซ้อม 訓練を行う前に、携帯で の放送のテストをやっ ていない為、実際の訓練で 放送できなかった。	Safety 安全担当	เพิ่มหัวข้อการทดสอบการประกาศโดยใช้โทรศัพท์ในเช็ค ซีทการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำเดือน 月次の安全道具点検チェックシートに携帯で の放送の確認項目を追加する。
5	A	ทีมค้นหา 救護班	เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไม่ถูกวิธี >> เอาด้านหัวออกก่อน 被災者の運搬した方が 間違った。>>頭を先に 出した。	Safety 安全担当	ฝึกซ้อมการยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้กับทีมค้นหา >>แจ้ง การประชุมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 救護班に被災者の運搬し方を訓練させる。 >>避難訓練の準備会で説明する。
6	B	ทีมค้นหา 救護班	หัวหน้าทีมไม่ไปเอาวิทยุสื่อสาร เนื่องจากมีการเปลี่ยนตัว กะทันหัน เพราะคนที่ซ้อมไว้ลา งาน 元のチームリーダーが 休んで急に人が変更され た為、レシーバーを取り に行かなかった。	Safety 安全担当	ในแต่ละทีม ทุกคนจะต้องทราบบทบาทหน้าที่และสามารถ ปฏิบัติงานทดแทนกันได้กรณีที่คนใดคนหนึ่งไม่อยู่ >> แจ้งการประชุมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 誰かが休んだ場合、変わりにできるように 各チームのメンバーはお互いに役割を理解す る。>>避難訓練の準備会で説明する。

ลำดับ 順番	กะ シフト	หัวข้อ 項目	รายละเอียด 詳細	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ 担当職場	การแก้ไข 対策
7	B	ผอ.ดับเพลิง 総括管理者	ยังเรียบเรียงสถานการณ์ได้ไม่ค่อยดี และออกคำสั่งไม่ชัดเจน 状況の把握ができていない、指示が明確になっていない。	Safety 安全担当	ในการประชุมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จะจำลองสถานการณ์ให้สมจริงมากขึ้น โดยให้ทุกทีมได้ฝึกซ้อมตามขั้นตอนจริง 避難訓練の準備会で、口頭で説明するだけではなく、実際に火災が発生する事を想定し、練習させる。
8	B	อพยพ 避難	มีบางคนวิ่งและตอนนั่งที่จุดรวมพล นั่งไม่เป็นแถว กระจัดกระจาย เนื่องจากฝนตกและฝนสาดบริเวณจุดรวมพล 雨が降っている為、走って避難した、一列で座っていない状態が発生した。	Safety 安全担当	ประชาสัมพันธ์กับพนักงานทุกครั้งที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ใช้วิธีการเดินเร็ว เพื่อป้องกันการหกล้มและเกิดอุบัติเหตุ 緊急事態時の避難について、転び、怪我しないように早く歩くように皆に周知する。
9	B	ทีมตรวจสอบ ความเสียหาย 被害状況 調査チーム	ไม่มีการแจ้งว่าจะใช้เวลาในการแก้ไขเครื่องจักรนานกี่ชั่วโมง 設備修理時間の報告がなかった。	Safety 安全担当	เน้นย้ำกับทีมตรวจสอบความเสียหาย ให้ประเมินสถานการณ์โดยการแจ้ง ดังนี้ สภาพความเสียหายเป็นอย่างไร สามารถผลิตต่อได้หรือไม่ ใช้เวลาในการแก้ไขกี่ชั่วโมง 被害状況調査チームに状況を確認し、評価するように再指導する。必要な情報は、被害状況どうなっているか？、続けて生産できるか？、 復帰するのに何時間かかるか？
10	A,B	ใบรายชื่ออพยพ 避難訓練出席リスト		Safety 安全担当	เตรียมเอกสารให้แต่ละแผนกเซ็นรับทราบในวันซ้อมอพยพ 避難訓練日までに避難訓練出席リストを準備しておく。

3.1.5 แผนก Safety แจ้งผลการตรวจ PM Shutter doors พื้นที่ Melting มีทั้งหมด 7 ประตู ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยวันที่ 22 สิงหาคม 2566

安全担当にて溶解職場の防火シャッターの PM 結果報告

全て 7 箇所を実施し、8 月 22 日に完了。

Safety แจ้งผลการ PM Shutter doors พื้นที่ Melting พบว่า ปกติ 6 ประตู และผิดปกติ 1 ประตู >>> ประตูที่ 2 ซึ่งมีข้อแก้ไข 2 ข้อ ดังนี้

PM 実施結果、6 箇所異常無しで、1 箇所異常が発見された。異常があったのは、

No.2 のシャッターで詳細は以下となる。

1. Switch Box >> กดขึ้น-ลงประตู ต้องกดย้ำหลายครั้งถึงจะใช้ได้ ซึ่งปกติแล้วกดทีเดียวก็สามารถเลื่อนขึ้นลงได้เลย

スイッチボックス：シャッター上下のボタンの動作不良。基本は 1 回だけボタンを押せば、すぐ反応し、上下するが、現在は何回も押さないと反応しない状態になっている。

2. Emergency switch ไม่มี >> แนะนำให้มีการติดตั้งเพิ่ม เนื่องจากเป็นระบบที่ช่วยป้องกันเมื่อ Limit switch ประตูไม่ทำงาน Emergency switch จะทำงานแทน หากไม่มี Emergency switch แล้ว Limit switch ไม่ทำงาน จะทำให้บานประตูเลื่อนเข้าไปในกล่องและเกิดการชำรุดได้

非常停止ボタンがない：設置するように進められた。リミットスイッチが反応しなかったら、非常停止ボタンが代りに反応し、検知する。もし非常停止ボタンがなくて、リミットスイッチが反応しなくなったら、シャッターがボックスの中に入って、故障の原因につながる。

ประธาน สอบถามเพิ่มเติม กรณีที่ไฟดับ ประตูสามารถทำงานได้หรือไม่ มีแบตเตอรี่หรือไม่

委員長：停電の時、防火シャッターが動作できるのか？予備電池（バッテリー）あるのか？

Safety ขอตรวจสอบกับผู้รับเหมาและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

安全担当：業者に確認してから、報告する。

3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนกรกฎาคม ตามเอกสารแนบ  
7 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

ในเดือนกรกฎาคม มีพนักงานทำผิดกฎทั้งหมด 17 เคส เรื่องที่พนักงานทำผิดกฎมากที่สุด Car park 7 เคส PPE 6 เคส สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย 2 เคส และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย 2 เคส

7 月のルール違反は全て 17 件。一番違反したのは、駐車場 7 件、保護具着用 6 件、不安全の状態 2 件、不安全な行動 2 件

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือน กรกฎาคม

7 月の SV チェックシートの記入について報告。

Safety รายงานผลการเขียน SV Check Sheet ประจำเดือนกรกฎาคม หลังจากที่มีการตรวจสอบโดย Safety ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ โดยคิดเปอร์เซ็นต์จากวันทำงานทั้งหมดที่หัวหน้างานต้องเขียน ได้รายละเอียดดังนี้ ทุกแผนกเขียนครบ 100%

7 月の SV チェックシートの記入状況について、毎週金曜日確認して、  
記入率を出勤日で計算したところ、全職場 100%記入できている。

### 3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน กรกฎาคม

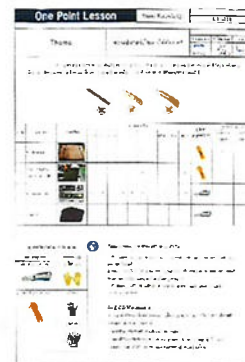
#### 7 月分の医務室使用状況報告




เดือนกรกฎาคม มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาล จำนวน 26 เคส 21 คน และไม่มีพนักงานที่เข้าใช้ห้องพยาบาลด้วยอาการบาดเจ็บจากการทำงาน

7 月の医務室の使用状況、26 件、21 名で業務上疾病の方がいない

### 3.5 ให้ความรู้คณะกรรมการ เรื่อง คัดเตอร์นิรภัย

勉強会のテーマ：カッターナイフ



ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	หน่วยงานที่ใช้										อุปกรณ์ อนุญาตให้ใช้	การขออนุญาต	
			Admin	PC	DIE-M	DIE-P	ML	DC	FN	MT/PE	INS	INS VN		ไม่ต้องขอ อนุญาต	ทุกครั้งที่จะ ใช้งาน
1	สายรัดพลาตติก							○				○		○	
2	กล่องถังกระดาษ, กระดาษ, พลาตติก							○				○		○	
3	ซองพลาตติกแข็ง		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
4	แผ่นยาง								○						○

## ขั้นตอนการขออนุญาตใช้คัตเตอร์นิรภัยแบบบีบมือ

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
ประเภทอุปกรณ์	ประเภทถุงมือ
1. คัตเตอร์นิรภัยแบบบีบมือ	ถุงมือกันบาด
	
2. คัตเตอร์นิรภัยแบบตะขอ	ถุงมือยาง
	
	ถุงมือหนัง
	

### ハンドルクリップ式のカッターナイフの許可申請手順

1. เขียนเอกสาร FM-SE-043 REV00 26 Jul 23 แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้คัตเตอร์  
ส่งให้หัวหน้างาน และ GM เซ็นอนุมัติ

カッターナイフ使用許可申請書を書き、上司に提出し、  
部長にサインしてもらう事。

2. ส่งเอกสารตามข้อ 1 มายังหน่วยงานความปลอดภัย จากนั้นหน่วยงานความ  
ปลอดภัยพิจารณาเพื่อจัดเตรียมคัตเตอร์นิรภัยและถุงมือกันบาดให้กับผู้ขออนุญาต

1 の帳票を安全担当に提出し、使用可能を検討し、カッターナイフやケブラー手袋を準備する。

3. เมื่อผู้ขออนุญาตใช้อุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเวลาที่ขออนุญาตให้นำอุปกรณ์มาคืนที่หน่วยงานความปลอดภัย  
申請している使用期間でカッターナイフを使用したら、安全担当に返す事。

### ข้อปฏิบัติเมื่อใช้คัตเตอร์นิรภัย

#### カッターナイフ使用時の注意事項

1. อนุญาตให้ใช้คัตเตอร์นิรภัยกับลักษณะงานที่ขออนุญาตมาเท่านั้น หากมีลักษณะงานอื่นเพิ่มเติม

จะต้องแจ้งให้ GM ทราบก่อนทุกครั้ง

許可を得た作業のみカッターナイフを使用する事。違う作業にも使用する場合は、  
必ず部長に連絡する事。

2. เมื่อใช้คัตเตอร์นิรภัยจะต้องสวมใส่ถุงมือกันบาดทุกครั้ง

カッターナイフを使用する時に、必ずケブラー手袋を付ける事。

3. ในกรณีที่คัตเตอร์นิรภัยหรือถุงมือกันบาดชำรุดระหว่างปฏิบัติงาน ให้หยุดปฏิบัติงานทันที

หมายเหตุ : คัตเตอร์นิรภัยแบบตะขอ หน่วยงานที่ใช้เป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อเอง

作業中にカッターナイフ又はケブラー手袋が故障した場合、  
すぐ作業を止める事。

備考 : フック式カッターナイフは、各職場それぞれ手配する事。

#### ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2565  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 85 จุด แก้ไขแล้ว 83 จุด  
2022 年の安全巡視結果の報告  
指摘 85 件、対策済 83 件
- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ Outside Building  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 8 จุด แก้ไขแล้ว 6 จุด  
工場周りの安全巡視結果報告  
指摘 8 件、対策済 6 件
- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ Office PD, Kaizen, Fire pump  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 0 จุด แก้ไขแล้ว 0 จุด  
製造事務所、改善場、火災ポンプの安全巡視結果報告  
指摘 0 件、対策済 0 件

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566 Working 234 Day ZERO ACCIDENT 234 วัน

2023 年 8 月 23 日までの無災害記録日数は 234 日です。

#### ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือน กรกฎาคม  
7月の新法令無し。

#### ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนกันยายน วันพุธที่ 20 กันยายน 2566

次回の安全委員会 2023 年 9 月 20 日 (水)

6.2 การตรวจการได้ยินซ้ำ

聴力の再検査

Safety แจ้งในรอบปี 2023 จะส่งพนักงานไปตรวจการได้ยินซ้ำ จำนวน 2 คน ได้แก่

対象者は 2 名

1. นาย [REDACTED]  
DIE-P イッサラーさん

2. นาย [REDACTED]  
仕上げ アッサダーウットさん

ทั้งนี้หากได้กำหนดการแล้ว จะส่งอีเมลแจ้งหัวหน้างานให้ทราบอีกครั้ง

日程が決まったら、各職制に展開する。

### 6.3 น้ำยาทำความสะอาดพื้น

フロー洗浄液について

คุณ [REDACTED] แจ้งน้ำยา Star clean ที่ใช้กับเครื่องขัดพื้น ประสิทธิภาพในการทำความสะอาดน้ำมันได้ไม่ค่อยดี โดย  
ลองใช้ 3-4 รอบแล้ว รบกวนให้ Safety พิจารณาน้ำยาที่เหมาะสมให้อีกครั้ง

铸造のピアさん：フロア洗浄機に使用する STAR CLEAN という洗浄液がよくない。

3-4 回使ってみたが、効率がよくない為、違う物を検討してください。

Safety สอบถามแผนกอื่นๆ เป็นเหมือนกันหรือไม่

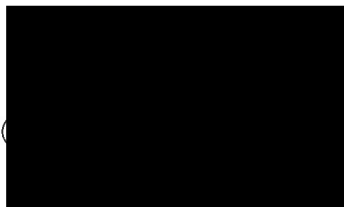
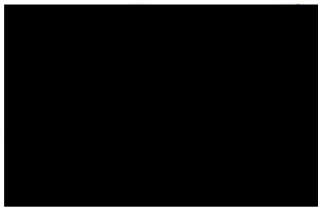
安全担当：他の職場はどうなっていますか？

คุณ [REDACTED] แจ้งใช้น้ำยา Star clean ก็ขัดไม่ออกเช่นกัน

ドーブ S V、ドゥンチーフ：Star Clean は汚れがとれない。

Safety ดำเนินการแจ้งจัดซื้อต่อ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

安全担当から購買へ連絡し、対策してもらう。





รายงานการประชุม

9 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 9/ 2566

วันพุธที่ 20 กันยายน 2566

เวลา 15.15 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

1. Mr.		
2. Mr.		
3. Mrs		เวลา 15.15 น.
4. Mr.		เวลา 15.15 น.
5. Mr.		เวลา 15.15 น.
6. Mr.		เวลา 15.20 น.
7. Mr.		เวลา 15.15 น.
8. Mr.		เวลา 15.15 น.
9. Mr.		เวลา 15.10 น.
10. Mr		เวลา 15.10 น.
11. Ms		เวลา 15.05 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. Ms. [REDACTED]



ลำดับ	หลักสูตร	date	รหัสพนักงาน	ชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก
3	การขับและการตรวจสอบบำรุงรักษารถยก เครื่องยนต์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี リフトの安全運転・保全方法	30-Oct-23	19041		OPERATOR	MELTING
4	การขับและการตรวจสอบบำรุงรักษารถยก เครื่องยนต์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี リフトの安全運転・保全方法	11-Oct-23	18048		SUPERVISOR	MELTING
5	อบรมหลักสูตรการใช้เครน(Re-Training) クレーン操作(再講習)	28-Oct-23	15057		STAFF	FINISHING
6	อบรมหลักสูตรการใช้เครน(Re-Training) クレーン操作(再講習)	28-Oct-23	16091		STAFF	DIE M
7	อบรมหลักสูตรการใช้เครน(Re-Training) クレーン操作(再講習)	28-Oct-23	16068		LEADER	DIE P
8	อบรมหลักสูตรการใช้เครน(Re-Training) クレーン操作(再講習)	28-Oct-23	17006		STAFF	DIE P
9	อบรมหลักสูตรการใช้เครน(Re-Training) クレーン操作(再講習)	19-Oct-23	16080		SUPERVISOR	DIE M
10	อบรมหลักสูตรการใช้เครน(Re-Training) クレーン操作(再講習)	19-Oct-23	16014		OPERATOR	DIE P
11	อบรมหลักสูตรการใช้เครน(Re-Training) クレーン操作(再講習)	19-Oct-23	15035		CHIEF	FINISHING
12	อบรมหลักสูตรการใช้เครน クレーン操作	25-26Oct2023	22026		OPERATOR	DIE P
13	อบรมหลักสูตรการใช้เครน クレーン操作	25-26Oct2023	22029		OPERATOR	DIE P

### 3.1.3 แผนก Safety เรื่อง น้ำยาทำความสะอาดพื้น

フロー洗浄液について

ทางจัดซื้อ จะนำตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาดพื้น มาให้ทุกแผนกทำการทดลองใช้ในวันที่ 25 กันยายน 2566

購買担当でフロー洗浄液のサンプルを 9 月 25 日取り寄せ、各職場で試す予定。

### 3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนสิงหาคม ตามเอกสารแนบ

8 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

ในเดือนสิงหาคม มีพนักงานทำผิดกฎทั้งหมด 13 เคส เรื่องที่พนักงานทำผิดกฎมากที่สุด PPE 7 เคส Car park 3 เคส และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย 3 เคส

8 月の社員のルール違反について、全て 13 件、一番違反したのは、保護具着用 7 件、駐車場 3 件、不安全な行動 3 件となった。

### 3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือน สิงหาคม

8 月の SV チェックシートの記入について報告。

Safety รายงานผลการเขียน SV Check Sheet ประจำเดือนสิงหาคม หลังจากที่มีการตรวจสอบโดย Safety ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ โดยคิดเปอร์เซ็นต์จากวันทำงานทั้งหมดที่หัวหน้างานต้องเขียน ได้รายละเอียดดังนี้ แผนก QA 91 % แผนก PE 83 % และแผนกอื่นๆ 100%

8 月の SV チェックシートの記入状況について、毎週金曜日確認して、記入率を出勤日で計算したところ、QA 91%、PE 83%、それ以外は 100%記入できている。

### 3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน สิงหาคม

8 月分の医務室使用状況報告

เดือนสิงหาคม มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาล จำนวน 14 เคส 11 คน และไม่มีพนักงานที่เข้าใช้ห้องพยาบาลด้วยอาการบาดเจ็บจากการทำงาน

8 月の医務室の使用について、全て 14 件、11 名。業務上疾病の方がいない。

คุณ■■■■■■เสนอแนะให้มีการบันทึกผู้ที่เข้าใช้ห้องพยาบาล แต่ไม่ได้รับยา เนื่องจากยาที่มีในห้องพยาบาลไม่ตรงกับอาการที่พนักงานมาเข้าใช้ ยกตัวอย่างเช่น พนักงานมีอาการเจ็บคอ แต่พยาบาลไม่ได้จ่ายยาให้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการเก็บข้อมูล อาการแสดงที่พนักงานมาขอเข้าใช้ และอาจจะนำข้อมูลไปพิจารณาเพิ่มเติมยาให้กับพนักงานได้

Safety จะแจ้งให้พยาบาลบันทึกข้อมูลดังกล่าวเพิ่มเติม

溶解職場のトップ SV による提案：医務室に行って、症状に合うような薬がなくて、薬をもらわずそのまま職場に戻った人でも、記録を残すようにしましょう。その記録で薬の追加検討に役に立つかもしれない。

ナースへ記録を残すように伝えておく。

### 3.5 ให้ความรู้คณะกรรมการ เรื่อง โรคไข้หวัดใหญ่

勉強会のテーマ：インフルエンザ

โรคไข้หวัดใหญ่ เกิดจากการติดเชื้อไวรัสอินฟลูเอนซ่า (Influenza Virus) เป็นการติดเชื้อไวรัสที่ระบบทางเดินหายใจแบบเฉียบพลัน

インフルエンザには、インフルエンザウイルスを病原とする気道感染症である。

#### วิธีการติดต่อ 感染

เชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่ติดต่อทางการหายใจ โดยจะได้รับเชื้อที่ออกมาปนเปื้อนอยู่ในอากาศเมื่อ ผู้ป่วยไอ จาม หรือพูด ผอมละของน้ำมูก น้ำลายของผู้ป่วย (droplet transmission)

感染している人のくしゃみや咳で出るしぶきを吸い込むことによる感染。

#### อาการ 症状

อาการจะเริ่มหลังได้รับเชื้อ 1-4 วัน ผู้ป่วยจะมีไข้แบบทันทีทันใด ปวดศีรษะ หนาวสั่น ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ อ่อนเพลียมาก และอาจพบอาการคัดจมูก เจ็บคอ

インフルエンザウイルスの感染を受けてから 1～4 日間ほどの潜伏期間の後に、発熱、頭痛、全身倦怠感、筋肉痛・咳、喉の痛み、鼻詰まりなどが突然現われる。

#### วิธีป้องกัน 予防

ฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ปีละครั้ง

年に 1 回ワクチンを接種する事。

# ไข้หวัดใหญ่

## โรคหวัดที่ต้องระวัง

เกิดจากการติดเชื้อไวรัสอินฟลูเอนซ่า (Influenza Virus)  
ซึ่งจำแนกได้ 3 ชนิด ที่พบมากที่สุด ได้แก่  
ชนิด A (H1N1) (H3N2) รองลงมาคือ ชนิด B และ C



### อาการ



มีไข้สูง  
ปวดศีรษะ  
ร่างกายอ่อนเพลีย  
ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ

### การแพร่เชื้อ

ติดต่อทางการหายใจ  
โดยจะได้รับเชื้อที่ออกมาปนเปื้อน  
อยู่ในอากาศเมื่อ ผู้ป่วยไอ จาม หรือพูด  
ในพื้นที่ที่มีคนอยู่รวมกันหนาแน่น

## ป้องกันด้วยมาตรการ



### ปิด

สวมหน้ากากอนามัย  
ปิดปาก/จมูก

### ล้าง

หมั่นล้างมือบ่อย ๆ  
ด้วยน้ำและสบู่

### เลี่ยง

หลีกเลี่ยงการอยู่  
ใกล้ชิดกับผู้ป่วย

### หยุด

มีอาการป่วย  
ควรหยุดเรียน หยุดทำงาน

\*\*\* การป้องกันที่ดีที่สุดคือการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ และฉีดสม่ำเสมอทุกปี \*\*\*



0-2109-3111  
www.bangkokhospital.com  
โทร : 02-2600-3000



BPK บำรุงประจักษ์  
BANGKOK HOSPITAL

## ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2565  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 85 จุด แก้ไขแล้ว 83 จุด  
2022 年の安全巡視結果の報告  
指摘 85 件、対策済 83 件
- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ Outside Building  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 8 จุด แก้ไขแล้ว 6 จุด  
工場周りの安全巡視結果報告  
指摘 8 件、対策済 6 件
  1. จุดตรวจน้ำใต้ดินพื้นที่หลังโรงงาน ไม่ลื้อมัคคุญแจ >> ของเข้าวันที่ 11/9/23 รอแก้ไข ข้อ 2 แล้วจะนำไปติดตั้ง
  2. จุดตรวจน้ำใต้ดินบริเวณหน้าโรงงาน ฝาปิดชำรุด >> ของเข้าวันที่ 27/9/23

1. 工場裏の地下水確認場所に施錠されていない。>>2023 年 9 月 11 日に物が入荷する予定

2 番を改善した後、設置するようにする。

2. 工場前の地下水確認場所の蓋の故障 >> 2023 年 9 月 27 日に物が入荷する予定。

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ DIEP

พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 11 จุด แก้ไขแล้ว 9 จุด

DIE-P の安全巡視結果報告

指摘 11 件、対策済 9 件

1. สายไฟรถเทสน้ำชำรุด แก้ไขวันที่ 20/10/2023

2. ยางรองคอนกรีตกระแทกเสื่อมสภาพ แก้ไขวันที่ 16/10/2023

3. บันไดทางขึ้นลงพื้นที่วางแม่พิมพ์ ไม่มีแผ่นกันลื่น แก้ไขวันที่ 28/9/2023

1. 通水機のコード故障 。2023 年 10 月 20 日に改善予定。

2. クレーンの緩衝材の摩耗。2023 年 10 月 16 日に改善予定。

3. 型置き台の階段に滑り止めがない。2023 年 9 月 28 日に改善予定。

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 20 กันยายน 2566 Working 261 Day ZERO ACCIDENT 261 วัน

2023 年 9 月 20 日までの無災害記録日数は 261 日です。

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือน กันยายน

9月の新法令無し。

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนตุลาคม วันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566

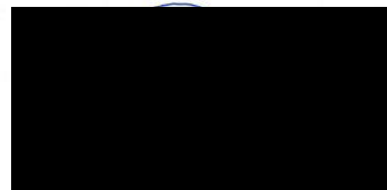
次回の安全委員会 2023 年 10 月 25 日 (水)

6.2 คุณ [REDACTED] สอบถามเรื่องกำหนดการเปลี่ยนหลอดไฟ พื้นที่ DieP เนื่องจากหลอดไฟดับไปหลายดวง

Safety แจ้ง ทาง MT มีแผนจะเปลี่ยนหลอดไฟในวันที่ 22 และ 24 กันยายน 2023

ดอร์ป SV : DIE-P 職場の蛍光灯が何箇所か消えているが、いつ交換してもらうのか？

安全担当：メンテの計画上では、2023 年 9 月 22 日や 24 日に予定されている。





รายงานการประชุม  
10 回目の安全委員会の議事録  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ครั้งที่ 10/ 2566  
วันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566  
เวลา 13.00 – 15.00 น.  
ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

1. Mr.		เวลา 13.00 น.
2. Mr.		เวลา 13.00 น.
3. Mrs		เวลา 13.30 น.
4. Mr.		เวลา 13.12 น.
5. Mr.		เวลา 13.10 น.
6. Mr.		เวลา 13.30 น.
7. Mr.		เวลา 13.10 น.
8. Mr.		เวลา 13.10 น.
9. Mr.		เวลา 13.00 น.
10. M		เวลา 13.00 น.
11. M		เวลา 13.00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. Ms.		เวลา 13.00 น.
--------	--	---------------

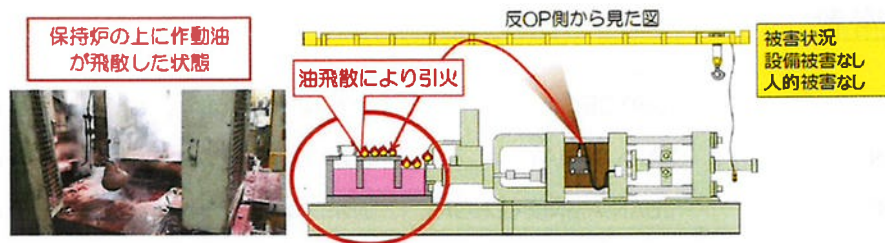
## ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 委員長による連絡事項

เหตุการณ์เพลิงไหม้ที่ 1 เกิดที่โรงงานโอคุนิ ลักษณะการเกิดเหตุ สายไฮดรอลิกขาด ทำให้น้ำมันไหลออกมา กระเด็นไปถูกเตาอุ่น จากนั้นก็เกิดการติดไฟและเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ไม่มีคนบาดเจ็บ ทรัพย์สินไม่เสียหาย

災害事例 1 大国工場で火災発生した。発生現象は、高圧ホース破れで作動油が保持路まで飛散し、引火してしまった。設備被害なし、人的被害なし。



ภาพหลังจากที่มีการจัดการเหตุเพลิงไหม้

火災処置後の状態



ภาพสายไฮดรอลิกขาด

ホース破れ状態

สาเหตุ 原因 :

1. ตรวจสอบสายไฮดรอลิก >> ต้องมีการรอสายเวลาใช้งาน จุดนี้เกิดแรงเค้น แรงกระทำจนสุดท้ายสายจึงปริแตกออกมา
2. มีการทดสอบว่าแรงเท่าไร ถึงจะไม่ส่งผลให้สายปริแตก >> กำลังตรวจสอบอยู่
3. Spec ของสายไฮดรอลิก เมคเกอร์แนะนำให้ใช้สายที่มีเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด 100 mm ขึ้นไป แต่ที่ใช้อยู่ปัจจุบันมีขนาด 75 mm
1. 高圧ホース点検 : 高圧ホースの設置に対して、応力集中する曲げとして、曲げている部に力が掛かり破れてしまった。
2. 曲げに対しての力はどの程度なら、いいのか悪いのか確認中。
3. ホース仕様について、メーカー推奨値 100 mm以上に対し、約 75 mmで使用していた。

## การป้องกันแก้ไข 対策

### 1. นำข้อต่อรูปตัว L มาต่อที่สาย เพื่อลดปัญหาการงอของสาย

ホース曲がり対策として、エルボを設置。



ประธาน แจ้งเนื่องจากสายน้ำมันไฮดรอลิกที่ญี่ปุ่น มีความคล้ายคลึงกับบริษัทเรา จึงให้ DieP เช็คหน้างานอีกครั้งว่า มีสายไฮดรอลิกที่งอตามภาพหรือไม่

委員長：タイでも同じような状況である為、写真のように高圧ホースが曲がっていないか  
DIE-P で確認してみてください。

ประธาน แจ้งว่า DieP ตรวจจบเรียบร้อยแล้ว พบว่าไม่มีสายที่งอหรือปริแตก

委員長：受けた情報では、DIE-P で点検したところ、ホースの破れや曲がりがないそうです。

เหตุการณ์เพลิงไหม้ที่ 2 เกิดที่โรงงานคาเบะ บริเวณเตาหลอมเหล็ก จะมีที่ดูดอากาศ (Hood) อยู่ แต่ไม่ใช้งานแล้ว จึงได้จ้างให้ผู้รับเหมาเข้ามาตัดออก หลังจากนั้นผู้รับเหมาได้นำเครื่องตัดแบบก๊าซมาตัด ซึ่งทำให้เกิดเปลวไฟขึ้น ซึ่งเปลวไฟนั้นตกลงไปภายใน Hood มีฝุ่นที่สะสมอยู่ จึงทำให้เกิดการติดไฟขึ้นมา และใช้ถังดับเพลิงดับ

災害事例 2 可部工場で発生した。鉄の溶解炉にフードが設置しているが、そのフードがもう使用しない為、切断するように業者に頼んだ。ガス切断機でフードを切断している時に、火種がフード内に飛散し、その中に粉塵が溜まっている為、引火してしまった。消火器を使って、消火した。





สาเหตุ : ผู้รับเหมาไม่ได้มีการตรวจสอบหน้างานก่อนเริ่มทำงาน จึงไม่ทราบว่าฝุ่นสะสมอยู่ใน Hood

原因 : 工事開始前に、業者が工事エリアを確認していない為、フード内に粉塵が詰まっていることが知らなかった。

การป้องกันแก้ไข : เพิ่มหัวข้อใน Check sheet โดยต้องมีการพูดคุยและตรวจสอบหน้างานกับผู้รับเหมาก่อนที่จะเริ่มการทำงานทุกครั้ง

対策 : チェックシートへ項目を追加し、工事前に業者や職場担当で打ち合わせを行い、工事エリアを確認してから、作業に入るようにしていく。

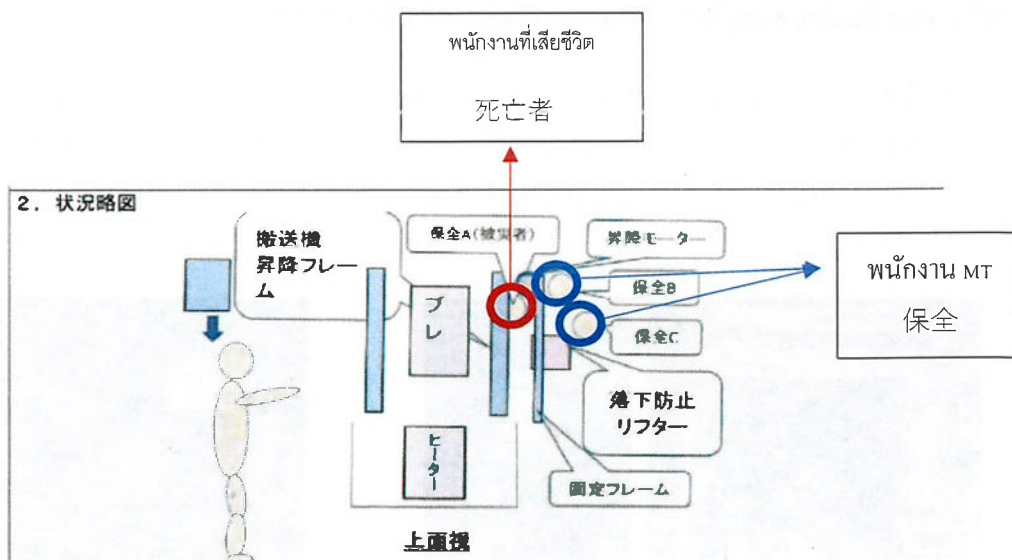
เหตุการณ์ที่ 3 เป็นอุบัติเหตุที่ทำให้มีคนเสียชีวิต ซึ่งได้รับแจ้งจากบริษัทอื่น ไม่ใช่บริษัทแม่ เกิดเหตุการณ์บริเวณเครื่องขึ้นรูปพรม ขณะนั้นเครื่องเกิด Trouble ขึ้นมา พนักงานจึงใส่เบรกที่เครื่องและเข้าไปตรวจสอบระหว่างกลางด้านบน-ด้านล่าง (ภาพ Top view) ซึ่งมีน้ำหนักประมาณ 500 กก ซึ่งในขณะเดียวกัน MT ก็กำลังซ่อม Motor อยู่ใกล้ๆ หลังจากนั้นเบรกที่เครื่องก็ไม่ทำงาน จึงทำให้เหล็กขนาด 500 กก หล่นทับพนักงาน

災害事例 3 死亡災害。カーペット整形工程でトラブルが発生した。

発生現象は、設備トラブルが発生して、調査する為に、設備の昇降フレームのところに入った。

落下防止として、ブレークをかけたが、近くに保全がトラブルを処置していて、

モーターを取り外した時点で、ブレーキが外れて、500 キロの昇降フレームが落下し、作業者が被災した。



ประธานเสนอแนะ ลักษณะงานเช่นนี้ คือคนต้องไปอยู่ใต้ของที่หนัก คล้ายๆกับบริษัทเรา ในเรื่องการใช้เครนยกของหนัก ไม่ควรไปอยู่ใต้เครน เพราะในบางครั้งเราอาจจะคิดว่าทุกอย่างปลอดภัยแล้ว คงไม่เป็นไรหรอก แต่มันอาจจะเกิด

เหตุการณ์ไม่คาดฝันขึ้นก็ได้ เพราะฉะนั้นขอให้ทุกคนเน้นย้ำกับพนักงานหรือคนที่เข้ามาในบริษัทด้วย อีกทั้งเรื่องการใช้เครนยกของหนักค้างไว้ ก็มีโอกาสดที่ชิ้นงานจะหลุดลงมาได้เช่นกัน

委員長：重量物の下に人が入る作業は HAL THAILAND にも似ているような作業がある為、クレーンで重量物を吊って、通ってきたら、その下に絶対入らないようにしてください。  
大丈夫だと思うかもしれないが、災害が発生する可能性がある為、メンバーや会社に来る人にしっかり指導してください。そして、クレーンで荷を吊った状態で放置したら、落下する可能性があるのです、そのような状態で放置しないでください。

## **ระเบียบวาระที่ 2**

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### **前回からの承認議題**

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9

### **9 回目の会議からの承認議題**

## **ระเบียบวาระที่ 3**

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

### **前回からの引き続き議題**

สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา **前回からのフォロー**

#### **3.1.1 แผนก Safety แจ้งการแผนการสอนการใช้เครน**

クレーン教育計画について報

คุณ [REDACTED] แจ้งขอยกเลิกการสอนการใช้เครนของพนักงาน เนื่องจากได้มีการทดลองใช้แล้ว พบว่า พนักงานสามารถยกชิ้นงานเล็กๆ ได้ แต่ชิ้นใหญ่ไม่สามารถยกได้ เพราะมีความกังวลในการใช้งาน และอาจส่งผลในเรื่องความปลอดภัยด้วย ทางหัวหน้างานจึงพิจารณาขอยกเลิก และในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ จะให้ทาง DIEM ช่วย

デューリーダー：クレーン教育は無しにする。作業者に運転させてみたところ、小さい部品はクレーンを運搬できるが、大きい部品は、自信がない為、運搬できないという状況だった。

しかも、安全面で考えてみたら、危険の為、クレーンを使わせないように判断している。クレーンを使う必要がある場合は、DIE-M に対応してもらう。

คุณ [REDACTED] สอบถามในกรณียกเลิกการใช้เครน จะมีปัญหาภายในหรือไม่

溶解のトップ SV：本人にクレーンを使わせないことによって、チーム内の作業への支障がないのか？

คุณ [REDACTED] แจ้งไม่มีปัญหา โดยปกติแล้วจะมีคนที่สามารถใช้ได้ประจำกะ A และ B กะละ 1 คน แต่ถ้าหากพนักงานไม่มา จะขอให้ DieM ช่วย

デューリーダー：特に問題ない。普段は A・B シフトにクレーンが使えるメンバーが 1 名ずついる。もしそのメンバーがいない場合は、DIE-M に対応してもらう。

คุณ■■■■■■■■■■แจ้งทาง DieM สามารถช่วยได้ ไม่ติดปัญหา

DIE-M のダウンチーフ：対応する。

Safety สอบถามพนักงานสามารถยกชิ้นงานเล็กๆได้ แต่ยกชิ้นใหญ่ไม่ได้ แล้วจะมีการสอนพนักงานหรือไม่ หรือจะยกเลิกการใช้ไปเลย เพราะมีผลต่อการส่งพนักงานไปอบรมทบทวนการใช้เครื่อตามกฎหมาย (ทุกๆ 2 ปี)

安全担当：小さい部品なら、クレーンが使える、大きい部品なら、クレーンが使えないという報告があったが、これから本人に教育するか、それとも、絶対使わせないのか？

その結果で法律上のクレーン受講の人選に関係してくる。(2年毎)

คุณ [REDACTED] แจ้งยกเลิกไม่ให้ใช้เลยและไม่ต้องส่งอบรมต่อ

デューリーダー：使わせないようにする為、講習へ行かせないでください。

### 3.1.2 แผนอบรมเดือน พฤศจิกายน

## 11月の講習計画について

ในเดือน พฤศจิกายน มีการอบรมทั้งหมด 3 หลักสูตร ได้แก่ การใช้เครน, คณะกรรมการ คปอ และความปลอดภัยใน การใช้สารเคมี และส่งรายชื่อให้ทุกทราบอีกครั้ง

11月の講習は全て3つある。クレーン講習、安全委員用講習、化学化学物質の安全作業講習。

後で、受講メンバーの情報を展開する。

3.1.3 แผนก Safety เรื่อง น้ำยาทำความสะอาดพื้น

## フロー洗浄液について

ทาง PU แจ้งได้เริ่มมีการทดลองใช้น้ำยาทำความสะอาดพื้นเมื่อวันที่ 26-27/9/23 รายละเอียด ดังนี้

แผนก Diecasting เริ่มทดลองใช้ วันที่ 26-27/9/2023 ใน 2 พื้นที่ พบว่าสภาพโดยรวมดีกว่าน้ำยาทำความสะอาดตัวเดิม

購買による情報、新しい洗浄液を9月26-27日に試しに使ってみた。詳細は下記となる。

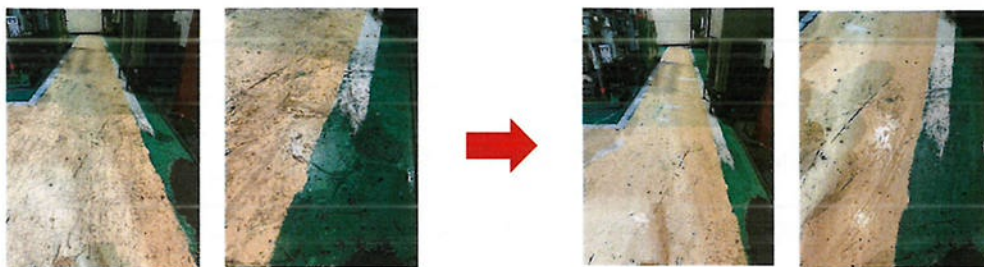
鑄造職場は9月26-27日に2箇所を使ってみたところ、前使っていた洗浄剤より

いいというコメントがある



1. บริเวณพื้นที่จุดเติมน้ำมันของแผนก Die Casting

鑄造職場の作動油補充エリア



ก่อน

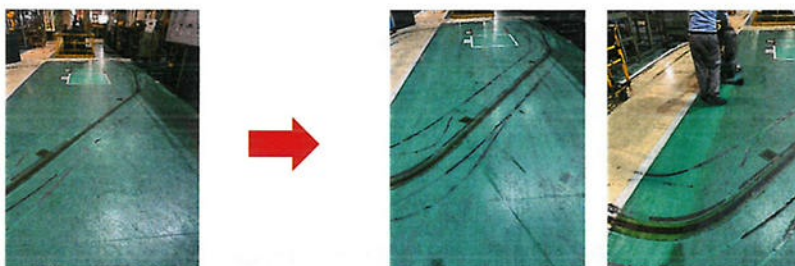
หลัง

掃除前

掃除後

2. บริเวณพื้นที่หน้าเครื่องจักร

マシン前の床面



ก่อน

หลัง

掃除前

掃除後

แผนก DieP เริ่มทดลองใช้ วันที่ 27/9/2023 จำนวน 1 พื้นที่ พบว่าไม่ได้มีความต่างจากของเดิม

DIE-P は 9 月 27 日に 1 箇所を使ってみた。前と変わらないというコメントがある。

1. บริเวณพื้นที่จุดเติมน้ำมันของแผนก Die P

DIE-P の作動油補充エリア



ก่อน

หลัง

掃除前

掃除後

ทาง PU จึงสรุปได้ว่า น้ำยาตัวใหม่ที่ทดลองใช้ ประสิทธิภาพยังไม่ดีพอ เนื่องจากยังมีบางแผนกที่ทดลองใช้แล้ว ไม่มีพบความแตกต่างจากเดิม จึงให้ใช้น้ำยาตัวเก่าไปก่อน

購買からのまとめ、今回取り寄せた洗浄液はある職場で使ってみたら、前と変わらないというコメントがある為、とりあえず今まで使っている洗浄液を使ってください。

คุณชัยวัฒน์ สอบถามจะดำเนินการอย่างไรต่อ เนื่องจากปัญหานี้ยังไม่ถูกแก้ไข

溶解のトップ SV：この問題は解決されていない為、今後どうするつもりなの？

Safety แจ้งยังไม่มีผลการดำเนินการต่อ จะแจ้งทาง PU ให้น้ำยาขัดพื้นตัวใหม่มาให้ทดลองใช้หรือจะนำน้ำยาตัวที่นำมาให้ทดสอบ

安全担当：今のところ、特にアクションをかけていない。違う種類の洗浄液を探してもらうのと他の職場にも取り寄せた洗浄液を試しに使用するように購買に伝えておく。

คุณ [REDACTED] สอบถาม ทาง DieP การผสมน้ำยาทำความสะอาดในอัตราส่วนเท่าไร

溶解のトップ SV：DIE-P 掃除する時に、洗浄液の配合比は？

คุณ [REDACTED] แจ้งน้ำยา 30 ต่อ น้ำ 70

トンリーダー：洗浄剤 30：水 70

คุณ [REDACTED] สอบถาม ในการทดลองน้ำยาตัวใหม่ มีเพียงแผนก Diecasting และ DieP เท่านั้น ส่วนแผนก DieM Finishing และ Melting ไม่ได้ทำการทดลองใช้ หากเป็นลักษณะแบบนี้ใครจะเป็นผู้ตัดสินใจว่าใช้ได้หรือไม่ได้ หรือเป็นไปได้หรือไม่ว่า น้ำยาตัวเก่าให้ทาง Die ใช้ และน้ำยาตัวใหม่ให้ทาง PD ใช้ เนื่องจากพื้นที่หน่วยงานแตกต่างกัน

溶解のトップ SV：購買で取り寄せた洗浄液は DIE-P や鋳造のみテストし、仕上げや溶解がまだテストしていない為、このような場合だったら、新しい洗浄剤を本当に使ってもいいのかだれか判断するの？

作業類が違う為、例えば、型チームが前の洗浄液を使って、製造が新しい洗浄液を使うことは可能ですか？

ประธาน คปอ สอบถาม น้ำยาตัวใหม่ที่ให้ทดลองใช้ติดปัญหาเรื่องการติดไฟหรือค่า pH หรือไม่

委員長：新しい洗浄液の pH は問題があるのか？

Safety แจ้ง ไม่ติดปัญหา

安全担当：特に問題がない。

คุณ [REDACTED] สอบถาม ในกรณีที่มีการเจือจางน้ำยาแล้วค่า pH อยู่ในเกณฑ์ที่ควบคุมได้ (pH 6-8) จะสามารถใช้ได้หรือไม่ และในกรณีใช้ผงซักฟอก สามารถเจือจางภายนอกแล้วใช้รดดูตามได้หรือไม่

Safety แจ้งบริษัท Karcher ไม่แนะนำให้ใช้ผงซักฟอกกับเครื่องขัดพื้น ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม เนื่องจากเมื่อใช้แล้ว พบปัญหาที่เกิดขึ้นอยู่ 3 ข้อ คือ



1. ผงซักฟอก จะกัดกร่อนซีลยาง ทำให้ซีลยางเปื่อย
2. ฟองของผงซักฟอกอาจซึมเข้าไปภายในมอเตอร์ และทำให้มอเตอร์ไหม้
3. หากละลายผงซักฟอกไม่ดี จะทำให้เกิดการอุดตันภายในเครื่อง

溶解トップ SV：水で薄めて洗浄剤の pH が規格内(pH6-8)だったら、使ってもいいのか？

そして、外で粉末洗浄剤を水で薄めたら、フロア洗浄機を使って水を吸い込んでもいいのか？

安全担当：Karcher というフロア洗浄機メーカーからのお勧めは、必ず粉末洗浄剤を洗浄機に使わない事。

粉末洗浄剤をフロア洗浄機に使ったら、下記の3つの不具合が発生するリスクがある。

1. 粉末洗浄剤でゴムシールが摩耗する。
2. 粉末洗浄剤の泡がモーターに入って、モーターがやけてしまう可能性がある。
3. 粉末洗浄剤をしっかり溶かさなければ、機内の詰まりの原因につながる。

และจากข้อมูลที่สอบถามเรื่องการเจือจาง ขอล้างจากทางญี่ปุ่น โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

配合についての話題がある為、参考として下記のように日本の配合を調査した。

คุณสมบัติ 物性	สถานะ สเตータส
1. น้ำยาเป็นกลาง ไม่เป็นกรดหรือด่าง 酸性・アクリリ性ではない事。	○
2. อัตราส่วนต้องผสมตามที่ผู้ผลิตกำหนด 配合比は製作メーカーで決められたように 配合する。	○
3. ทำความสะอาดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 使用后、必ず洗浄機を掃除する事。	○

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหา น้ำยาขัดพื้นตัวเก่าขัดไม่ออก ทาง Safety จะไปปรึกษากับทาง PU อีกครั้ง ว่าจะหาน้ำยาตัวอื่นมาทดลองใช้หรือเอาน้ำยาที่ Diecasting กับ DieP ใช้มาให้แผนกอื่นทดลองอีกครั้ง

この前使っていた洗浄液は汚れがとれない為、違う種類を取り寄せるか、それとも、

今回取り寄せてもらった洗浄液を鋳造・DIE-P 以外の職場に試しに使わせるか購買に相談する。

- 3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนกันยายน ตามเอกสารแนบ  
9 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

ในเดือนกันยายน มีพนักงานทำผิดกฎทั้งหมด 28 เคส เรื่องที่พนักงานทำผิดกฎมากที่สุด Car park 10 เคส PPE 9 เคส สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย 5 เคส และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย 4 เคส

9 月実績、ルール違反は全て 28 件であり、一番多いのは、駐車場の違反 10 件、保護具着用 9 件、不安全な状態 5 件、不安全な行動 4 件。

- 3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือน กันยายน

9 月の SV チェックシートの記入について報告。

Safety รายงานผลการเขียน SV Check Sheet ประจำเดือนกันยายน หลังจากที่มีการตรวจสอบโดย Safety ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ โดยคิดเปอร์เซ็นต์จากวันทำงานทั้งหมดที่หัวหน้างานต้องเขียน ได้รายละเอียดดังนี้ แผนก PE 81 % และแผนกอื่นๆ 100%

9 月の SV チェックシートの記入状況について、毎週金曜日確認して、

記入率を出勤日で計算したところ、PE 81%、それ以外は 100%記入できている。

- 3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน กันยายน

9 月分の医務室使用状況報告

เดือนกันยายน มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาล จำนวน 32 เคส 28 คน และไม่มีพนักงานที่เข้าใช้ห้องพยาบาลด้วยอาการบาดเจ็บจากการทำงาน

9 月の実績、医務室に来たのは、32 件、28 名。業務上疾病無し。

- 3.5 การให้ความรู้ เรื่อง การขึ้นเวทีจุดระวังซ้าย-ขวา

勉強会のテーマ:指差し呼称(右よし・左よし)



1. หยุด สัญญาณลักษณะจุดระวังซ้าย-ขวา 交差点又は右よし・左よしマークのところに止める事。



## 2. ชี้นิ้วพร้อมกับมองไปทางซ้ายและทางขวา

指を指しながら、右・左を確認する事。



## 3. ข้าม เมื่อมั่นใจว่าปลอดภัย

安全が確保できたら、渡る事。

คุณ [redacted] สอบถามในกรณีที่ไม่มีจุดระวังซ้าย-ขวา จำเป็นต้องหยุดหรือไม่ .

溶解のトップ SV：足跡マークが設置されていない箇所については、止まって指差し呼称をやる必要があるの？

ประธาน คปอ แจ้งในบริเวณที่ไม่มีจุดระวังซ้าย-ขวา ไม่บังคับให้มีการหยุดชี้นิ้ว แต่ควรจะมีมองก่อนข้าม

เนื่องจากบางพื้นที่เป็นจุดที่มี Forklift ขับผ่าน

委員長：足跡マークが設置していない箇所は指差し呼称をやるようになっていないが、リフトが走行している為、渡る前に必ず見通す事。

คุณ [redacted] สอบถาม หลักการชี้ที่ถูกต้องเป็นอย่างไร ใช้มือข้างไหนในการชี้ ชี้ไปทางซ้ายหรือขวาก่อน

溶解のトップ SV：指差し呼称の正しいやり方は、先に左側に指を指すのか、それとも、右側に指すのか？

คุณ [redacted] สอบถามในกรณีที่ มีคนเดินในพื้นที่ขับ Forklift คนจะต้องหยุดให้รถ Forklift หรือ รถ Forklift

จะต้องหยุดให้คนไปก่อน ซึ่งในความคิดเห็นของคุณ [redacted] คือ ในพื้นที่การทำงานของรถ Forklift

คนควรจะหยุดให้กับรถ Forklift

PC のブン SV：リフトが走行している時に人が通っている場合は、リフトを優先するのか、それとも、人を優先するのか？個人的意見は、リフト作業エリアなら、リフトを優先するべきだと思っている。

安全担当：確認してから、次回の会議で報告する。

#### ระเบียบวาระที่ 4      เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2565  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 85 จุด แก้ไขแล้ว 83 จุด  
  
2022 年の安全巡視結果の報告  
  
指摘 85 件、対策済 83 件
  
- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ DIEP  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 11 จุด แก้ไขแล้ว 10 จุด  
DIE-P の安全巡視結果報告  
  
指摘 11 件、対策済 10 件  
  
1. ยางรองคอนกรีตกระแทกเสื่อมสภาพ แก้ไขวันที่ 31/10/2023  
  
1. クレーンの緩衝材の摩耗。2023 年 10 月 31 日に改善予定。
  
- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ PC  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 1 จุด แก้ไขแล้ว 1 จุด  
PC の安全巡視結果報告  
  
指摘 1 件、対策済 1 件

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2566 Working 296 Day ZERO ACCIDENT 296 วัน

2023 年 10 月 25 日までの無災害記録日数は 296 日です。

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือน ตุลาคม

10月の新法令無し。

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนตุลาคม วันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2566

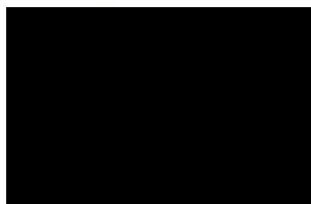
次回の安全委員会 2023 年 11 月 22 日 (水)

6.2 Safety แจ้งแผนการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย ประจำปี 2023

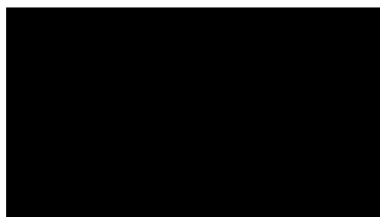
2023 年の安全週間活動について報告。

กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย จะจัดขึ้นในวันที่ 17 และ 20 พฤศจิกายน 2023

2023 年 11 月 17 日, 20 日に予定されている。



11.2023



รายงานการประชุม

11 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 11/ 2566

วันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2566

เวลา 15.15 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

1. Mr.		เวลา 15.00 น.
2. Mr.		เวลา 15.12 น.
3. Mrs.		เวลา 15.12 น.
4. Mr.		เวลา 15.00 น.
5. Mr.		เวลา 15.15 น.
6. Mr.		เวลา 15.12 น.
7. Mr.		เวลา 15.30 น.
8. Mr.		เวลา 15.10 น.
9. Mr.		เวลา 15.10 น.
10. Mr.		เวลา 15.12 น.
11. Ms		เวลา 15.00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. Ms.		เวลา 15.17 น.
--------	--	---------------

## ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 委員長による連絡事項

ประธาน คปอ แจ้งเนื่องจากวันนี้มีเหตุการณ์เพลิงไหม้ขึ้น จึงขอให้ทางแผนก Diecsting อธิบายสาเหตุการเกิดคร่าวๆ ให้คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ

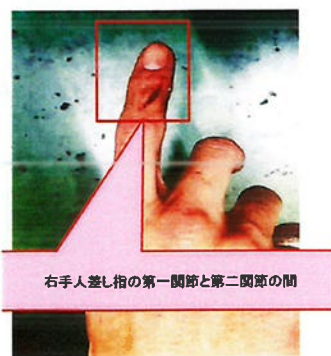
安全委員長：今日は鑄造工程で火事が発生した為、鑄造のチーフさんに説明してもらう。

คุณ■■■■■■■■■■แจ้งวันที่ 22/11/23 เวลา 11.45 น. เกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ที่เครื่อง DCM#6 สาเหตุเบื้องต้นเกิดจาก พนักงานดันน้ำมัน plunger oil ออกมาไม่หมด เมื่อลาเดินเท้าอะลูมิเนียมเข้าไป จึงทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น หลังจากนั้น พนักงานเครื่อง 4 พบเห็นเหตุการณ์จึงไปกดปุ่ม Emer และใช้ถังดับเพลิง จำนวน 3 ถัง ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ โดยใช้เวลาในการซ่อมเครื่องจักร จำนวน 2 ชั่วโมง

鑄造のアートチーフ：2023 年 11 月 22 日の 11.45 時に 6 号機で火事が発生した。原因としては、作業者はプランジャーオイルをしっかりと出さなかった為、ラドルで溶湯を入れたら、火が付いてしまった。その後、4 号機の担当者で見つかった時点で非常停止ボタンを押して、消火器 3 本を使って消火した。人的被害無し。復帰できるまで 2 時間かかった。

ประธาน คปอ แจ้งรายงานอุบัติเหตุเพิ่มเติม สถานที่เกิดเหตุ คือ โรงงานโฮนจิ พนักงานบาดเจ็บที่นิ้วชี้ด้านขวา เย็บไป 5 เข็ม เหตุการณ์เกิดขึ้นที่แผนก DIEP ขณะพนักงานถอดบูทออกจาก insert โดยใช้ครนห้อย Insert ไว้ แล้วถอดบูทออก การทำงานในลักษณะนี้ทำให้มองเห็นชิ้นงานได้ยาก จึงทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น

委員長：本地工場で災害が発生した。被災者は右手の人差し指が怪我して 5 針縫合でした。発生現象としては、DIE-P でクレーンで中子を吊った状態でブッシュ押さえのボルトを外そうとしている時に、ちゃんと見えなかった為、レンチと中子のエッジ部に挟まれ被災した。



จากการตรวจสอบ พบว่า

1. ไม่มี WI การทำงาน (แต่มีการใช้ร่วมกับ WI การเปลี่ยน핀)
2. อุปกรณ์ PPE ใส่ตามที่กำหนด คือถุงมือผ้า และถุงมือหนัง แต่ก็ยังขาดอยู่

การแก้ไขและป้องกัน

1. ห้ามทำงานโดยใช้ครนในการยกแม่พิมพ์ค้างไว้ ให้นำไปวางไว้ที่โต๊ะ
2. อุปกรณ์ที่จะใช้ในโรงงาน จะเน้นประแจ L และ T โดยมีขนาดยาวเพียงพอต่อการใช้งาน
3. ลบคม insert ออก (จุดที่พนักงานโดนบาด)

#### 4. ทำ One point และ Training ให้กับพนักงาน

確認したところ、1.作業標準書(WI)がない。

2.保護具着用について、軍手・ゴム手袋を付けたが、破れてしまった。

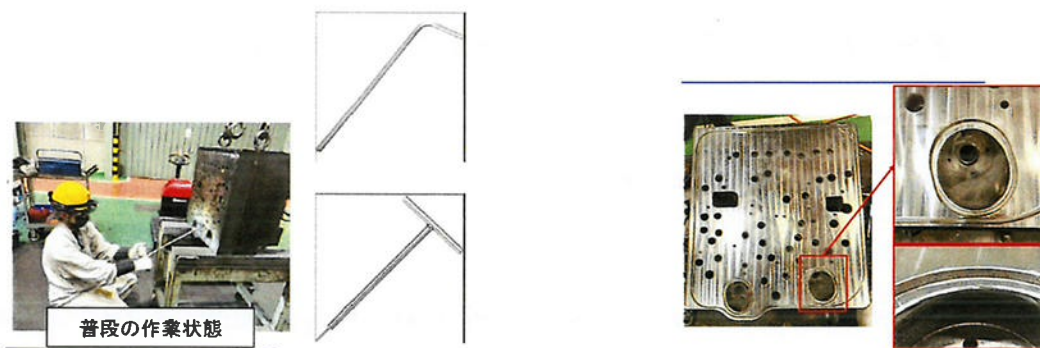
対策

1. 中子を吊った状態での作業は禁止。

2. 作業スペースを確保する為に、L型・T型レンチを使用する。

3. 中子のエッジ部を無くす。(手を切った箇所)

4. ワンポイントを作成し、作業者に教育。



ประธาน คปอ สอบถามในบริษัทของเรา มีการทำงานในลักษณะยกชิ้นงานค้างไว้แล้ว พนักงานไปทำงานอยู่ได้เครนหรือไม่

委員長：部品をクレーンで吊った状態で作業していますか？

คุณวุฒิพงษ์ แจ้งไม่มีการทำงานในลักษณะนี้ โดยมีการกำหนดให้พนักงานวางชิ้นงานไว้ที่พื้นหรือโต๊ะ

ดอร์ป SV：そのような作業はないです。作業台に部品をちゃんと置いてから、作業するように決めている。

ประธาน สอบถาม ได้มีการกำหนดไว้ใน WI หรือไม่

委員長：WI に書いてありますか？

คุณวุฒิพงษ์ แจ้งไม่กำหนดใน WI แต่มีการอบรมพนักงานและแจ้งให้พนักงานทราบอยู่แล้ว

ดอร์ป SV：WI に書いていないですが、作業者に教育して、周知させた。

#### ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10

10 回目の会議からの承認議題



### ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

#### 前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา 前回からのフォロー

##### 3.1.1 แผนอบรมเดือน ธันวาคม

12月の講習計画について

ในเดือน ธันวาคม มีการอบรมทั้งหมด 4 หลักสูตร ได้แก่ การใช้เครน, คณะกรรมการ คปอ, การขับขี Forklift และการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี และความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า ทั้งนี้ได้ส่งอีเมลแจ้งรายชื่อพนักงานให้หัวหน้างานเรียบร้อยแล้ว

12月の講習のコースは4つで予定されている。クレーン講習、安全委員用安全講習、フォークリフト運転・保全講習、電気関係の安全作業講習。受講者のリストをメールで展開済。

##### 3.1.2 แผนก Safety เรื่อง น้ำยาทำความสะอาดพื้น

フロー洗浄液について

ในส่วนของน้ำยาทำความสะอาดพื้น ทาง Safety ได้มีการกำหนดค่ามาตรฐานเรียบร้อยแล้ว โดยห้ามใช้ผงซักฟอกกับเครื่องขัดพื้น และการกำหนดค่า pH อ้างอิงจากทางญี่ปุ่น มีข้อกำหนด ดังนี้

洗浄剤について、安全担当にて基準を決めたのとフロア洗浄機に粉末洗剤を使わないようにルールにした。しかも、pH 値も日本の基準に参考し下記のように決めた。

คุณสมบัติ 物性	สถานะ ステータス
1. น้ำยาเป็นกลาง ไม่เป็นกรดหรือด่าง 酸性・アクリリ性ではない事。	○
2. อัตราส่วนต้องผสมตามที่ผู้ผลิตกำหนด 配合比は製作メーカーで決められたように 配合する。	○
3. ทำความสะอาดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน 使用后、必ず洗浄機を掃除する事。	○

ในกรณีที่เกิดปัญหาด้านคุณภาพ ให้แจ้งทางจัดซื้อ พิจารณาน้ำยาขัดพื้นที่เหมาะสมกับหน่วยงานมาทดลองใช้  
品質面の問題があった場合、購買担当に連絡し、作業に合わせる洗浄剤を探してもらう。

### 3.1.3 แผนก Safety เรื่อง จุติระวังซ้ายขวา

安全担当による報告、指差し呼称マークについて

จากการสอบถามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมามี 2 ประเด็น ดังนี้

前回の会議の話題は下記通り 2 件ある。

1. การขึ้นรถที่จุติระวังซ้ายขวา จะต้องขึ้นไปทางไหนก่อน ได้มีการกำหนดหรือไม่  
Safety แจ้งให้ขึ้นทางไหนก่อนก็ได้ แต่มือข้างที่ขึ้นกับหน้าต้องหันไปทางเดียวกัน

指差し呼称について、指を差す時に、右が先か、左が先かという質問に対し、

安全担当で確認したところ、どちらでもいいですが、指差しに合わせて目線も動かして、  
確認する事。

2. ในกรณีที่ มีคนเดินในพื้นที่ขับ Forklift คนจะต้องหยุดให้รถ Forklift หรือ รถ Forklift  
Safety แจ้งคนเดินจะต้องให้ทางกับรถ Forklift ก่อนเสมอ

フォークリフト走行エリアでリフトを優先するか、人を優先するかという質問に対し、  
安全担当で確認したところ、リフトを優先するようになっている。

### 3.1.4 แผนก Safety เรื่อง การจัดเก็บเอกสาร

安全担当による報告、チェックシートの保管について

Safety แจ้งเรื่องการจัดเก็บเอกสาร SV Check sheet โดยให้ทุกแผนกสแกนเอกสารลง Folder ที่กำหนดไว้ และเก็บ  
เอกสารไว้ 2 ปี หลังจากนั้นสามารถทำลายได้

SV チェックシートをスキャンし、決められているフォルダに入れて、  
2 年保管してください。その後処分してもいいです。

Omoto san สอบถามการสแกนเอกสาร ให้สแกนตอนสิ้นเดือนใช่หรือไม่

大本さん：チェックシートのスキャンは月末ですか？

คุณ [REDACTED] แจ้งตามที่กำหนดกันไว้ คือจะต้องสแกนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยสแกนภายในวันพุธของสัปดาห์ถัดไป

溶解のトップ SV：以前決められたのは、週 1 回で次週の水曜日までにスキャンするよう  
になっている。

Safety แจ้งในส่วนของการสแกนเอกสาร ยังมีบางแผนกที่ยังสแกนเอกสารไม่ครบ ขอให้สแกนย้อนหลังด้วย

安全担当：チェックシートをちゃんとスキャンしていない職場がある為、必ず遡って  
スキャンしてください。

Omoto san แจ้งให้ Safety ส่ง Folder ที่จะให้สแกนเอกสารมาให้ด้วย

大本さん：フォルダの保存先を共有してください。

Safety สรุปแจ้งในกรณีที่เคยยื่น SV check sheet ในวันศุกร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่ง MG ของแผนกตนเองเช่น  
หลังจากนั้นให้ส่งเอกสารลง Folder ตามลิ้งค์ : [..\\..\\..\\..\\★Common Share\\□Administration\\SF-Check Sheet\\SV  
Check sheet\\2023](#) ภายในวันพุธของสัปดาห์ถัดไป และขอให้แต่ละแผนกตรวจสอบว่าส่งเอกสารครบหรือไม่ หากยังไม่ครบ  
ให้ส่งเอกสารลงด้วย

SV チェックシートについて、毎週金曜日チェックシートを書いた後、必ず自職場の課長に  
サインしてもらい、次週の水曜日までスキャンし指定フォルダに入れてください。

[..\\..\\..\\..\\★Common Share\\□Administration\\SF-Check Sheet\\SV Check sheet\\2023](#)

そして、スキャンの抜けがないか確認して、抜けがあれば必ずスキャンし、入れてください。

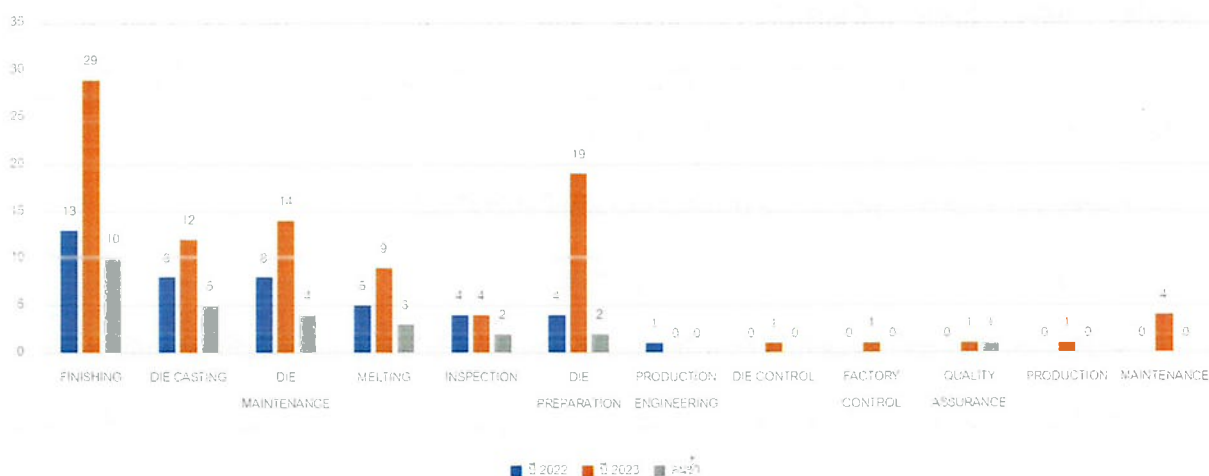
### 3.1.5 แผนก Safety เรื่อง ผลการตรวจการได้ยิน

安全担当による報告、聴力検査結果について

Safety แจ้งผลการตรวจการได้ยิน โดยมีการเปรียบเทียบผลการตรวจการได้ยินของพนักงานปี 2022 เทียบปี 2023 ดัง  
กราฟ

聴力検査結果報告。下記のグラフのように 2022 年と 2023 年のデータを比較した。

จำนวนพนักงานแต่ละหน่วยงานที่ผลต่างการได้ยิน เกิน 15 เดซิเบล



พบว่าในปี 2022 มีพนักงานที่สูญเสียการได้ยิน จำนวน 43 คน และในปี 2023 มีจำนวน 95 คน ซึ่งทุกแผนกมีแนวโน้ม  
ที่จำนวนพนักงานสูญเสียการได้ยินเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นหน่วยงานความปลอดภัยจึงพิจารณาแนวทางการป้องกันและแก้ไขมา  
ทั้งหมด 3 หัวข้อ ดังนี้

データにより、2022 年の聴力が失った人は 43 名、2023 年は 95 名いた。

各職場の作業者の聴力が失う傾向にある為、安全担当で対策を 3 つ検討した。

1.อบรม เรื่องการสวมใส่ปลั๊กอุดหูอย่างถูกวิธีให้กับพนักงาน

作業者へ耳栓装着方法を教育する。

2. เพิ่มหัวข้อการตรวจสอบการสวมใส่ปลั๊กอุดหู ใน SV check sheet

SV チェックシートへ耳栓装着確認項目追加。

3. ตรวจสอบเสียงที่พื้นที่การทำงาน เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่สามารถลดเสียงดังจากการทำงานได้มากขึ้น (ในกรณีที่ผลตรวจวัดออกมาค่าเสียงเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด)

作業エリアの騒音を測定し、その結果でもっと効率がいい耳栓を検討する。

(法令に対し騒音を超える場合)

ทั้งนี้ขอให้หัวหน้างานทุกท่านตรวจสอบและเน้นย้ำเรื่องการสวมใส่ปลั๊กอุดหูกับพนักงานด้วย เนื่องจากหูของคนเราเมื่อเสียไปแล้ว ไม่มีทางกลับมาดีขึ้นได้

ということで、部下の耳栓装着状態をよく確認してください。聴力が失ったら、

元に戻せない為。

### 3.1.5 แผนก Safety เรื่อง ผลการตรวจ Lift และ Forklift ประจำปี 2023

安全担当による報告、2023 年度のリフター及びフォークリフトの点検結果について

หัวข้อ No.	เรื่อง 項目	พื้นที่ 部位	รายละเอียด 詳細
1	ลูกยางท่อระบายฝาคกรอบ マフラーのゴムカバー	Forklift No.1 フォーク リフト No.1	ลูกยางท่อระบายฝาคกรอบชำรุด マフラーのゴムカバー故障。
2	ยางล้อรถ タイヤ	Forklift No.2 フォーク リフト No.2	ยางหน้าขวาและยางหลังซ้ายมีรอยแตก 右前輪や左後輪にヒビがある。
3	ข้อต่อสายแก๊ส ガスボンベホースの コネクタ	Forklift No.4 フォーク リフト No.4	ข้อต่อสายแก๊สรั่ว ガスボンベホースの コネクタの漏れ
4	ลิฟต์ยก リフター	Lift No.1 リフト No.1	ลิฟต์ยกใส่ล้อไม่ครบ ボルトが全箇所締め付けられない。
5	ลิฟต์ยก リฟター	Lift No.1 リフト No.1	ลิฟต์ยกมีรอยร้าว 昇降リフターにヒビがある。
6	Limit switch リミットスイッチ	Lift No.1 リフト No.1	Limit switch ทางขึ้นลงบันไดอยู่ในสถานะ OFF (ปกติต้อง ON) 階段に設置しているリミットスイッチ のステータスが OFF になっている。(常時 ON が基本)

หัวข้อ No.	เรื่อง 項目	พื้นที่ 部位	รายละเอียด 詳細
7	Limit switch リミットスイッチ	Lift No.2 リフト No.2	Limit switch ประตูลิฟต์ยกหลวม リフターの扉が緩んでいる。
8	Motor gear ギアモーターオイル	Lift No.3 リフト No.3	Motor gear น้ำมันเกียร์อยู่ในระดับต่ำ ギアモーターオイルレベルが低い。

3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนตุลาคม ตามเอกสารแนบ  
10月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

ในเดือนตุลาคม มีพนักงานทำผิดกฎทั้งหมด 28 เคส เรื่องที่พนักงานทำผิดกฎมากที่สุด Car park 9 เคส PPE 7 เคส  
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย 4 เคส และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย 2 เคส

10月の作業者のルール違反は全部 28 件ある。打ち分けると、駐車場の違反 9 件、  
保護具着用 7 件、不安全な状態 4 件、不安全な行動 2 件。

ประธาน คปอ สอบถามมีกราฟเปรียบเทียบปี 2022 กับปี 2023 หรือไม่

委員長：2022 年・2023 年の比較グラフがありますか？

Safety แจ้ง ขอนำเสนอกราฟในการประชุมครั้งถัดไป เบื้องต้นภาพรวมทุกหัวข้อ พนักงานทำผิดกฎในปี 2022 จำนวน  
321 เคส และปี 2023 จำนวน 190 เคส

安全担当：比較グラフは次回の会議で報告させてください。全体で見た時に、2022 年の違反  
件数は 321 件で、2023 年は 190 件です。

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือน ตุลาคม

10月のsvチェックシートの記入について報告。

Safety รายงานผลการเขียน SV Check Sheet ประจำเดือนตุลาคม หลังจากที่มีการตรวจสอบโดย Safety ในทุกวัน  
ศุกร์ของสัปดาห์ โดยคิดเปอร์เซ็นต์จากวันทำงานทั้งหมดที่หัวหน้างานต้องเขียน ได้รายละเอียดดังนี้ ทุกแผนกเขียนครบ 100%

10月のSVチェックシートの記入状況について、毎週金曜日確認して、  
記入率を出勤日で計算したところ、全職場 100%記入できている。

3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน ตุลาคม

10月分の医務室使用状況報告

เดือนตุลาคม มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาล จำนวน 32 เคส 28 คน และไม่มีพนักงานที่ใช้ห้องพยาบาลด้วย  
อาการบาดเจ็บจากการทำงาน

10月の実績、医務室に来たのは、32 件、28 名。業務上疾病無し。

### 3.5 การให้ความรู้ เรื่อง การสวมปลั๊กอุดหูอย่างถูกวิธี

勉強会のテーマ：耳栓装着方法



1. 耳栓を付ける前に、手を洗う。その後、親指や人差し指で耳栓を丸めて細くする。
2. 耳を引っ張って、耳栓を挿入する。
3. 耳栓の復元力で、外耳道にぴったりとフィットするまで、耳栓が落ちないように約 30-40 秒程押さえる。

#### ระเบียบวาระที่ 4      เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2565  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 85 จุด แก้ไขแล้ว 83 จุด  
  
2022 年の安全巡視結果の報告  
  
指摘 85 件、対策済 83 件
- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ Chemical storage  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 4 จุด แก้ไขแล้ว 3 จุด  
  
Chemical storage の安全巡視結果報告  
  
指摘 4 件、対策済 3 件

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 Working 325 Day ZERO ACCIDEN 325 วัน

2023 年 11 月 22 日までの無災害記録日 325 日です。

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือน พฤศจิกายน

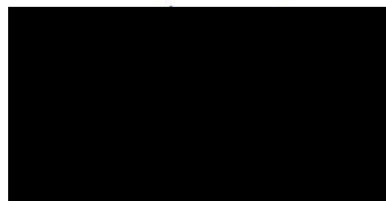
11月の新法令無し。

ระเบียบวาระที่ 6

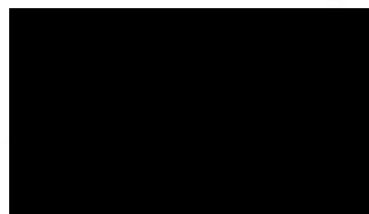
เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนธันวาคม วันพุธที่ 20 ธันวาคม 2566

次回の安全委員会 2023 年 12 月 20 日 (水)



ec. 2023



รายงานการประชุม  
12 回目の安全委員会の議事録  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ครั้งที่ 12/ 2566  
วันพุธที่ 20 ธันวาคม 2566  
เวลา 15.15 – 17.00 น.  
ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

1. Mr.		เวลา 15.00 น.
2. Mr.		เวลา 15.12 น.
3. Mrs		เวลา 15.12 น.
4. Mr.		เวลา 15.00 น.
5. Mr.		เวลา 15.15 น.
6. Mr.		เวลา 15.12 น.
7. Mr.		เวลา 15.30 น.
8. Mr.		เวลา 15.10 น.
9. Mr.		เวลา 15.10 น.
10. M		เวลา 15.12 น.
11. M		เวลา 15.00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. Ms.		เวลา 15.17 น.
--------	--	---------------

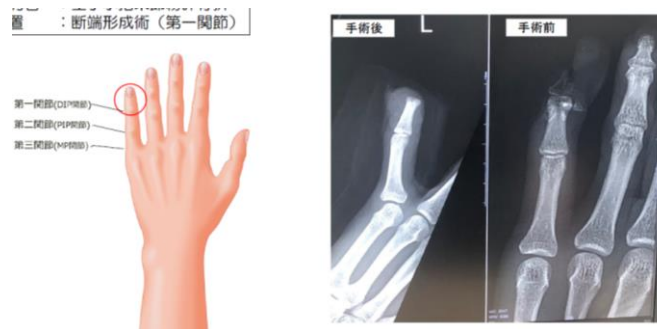


## ระเบียบวาระที่ 1

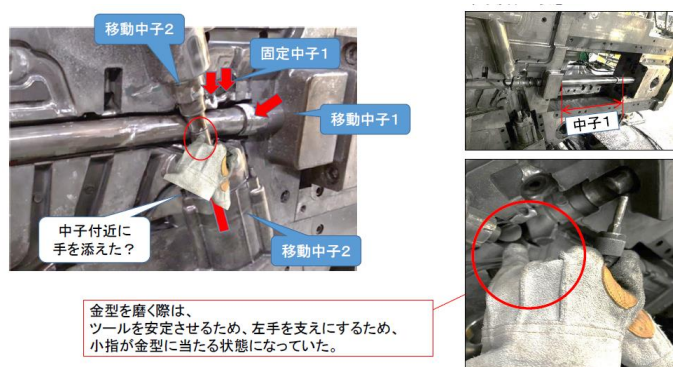
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 委員長による連絡事項

เมื่อวันที่ 30/11/23 โรงงานชิโยตะ มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ เนื่องจากถูกแม่พิมพ์หนีบก้อยด้านซ้าย ส่งผลให้กระดูกแตกละเอียด ได้เข้ารับรักษา โดยมีการตัดแต่งกระดูก



สถานการณ์ : พนักงานตรวจสอบพบว่า มีชิ้นงานติดที่หน้า Die พนักงานจึงจำเป็นต้องนำชิ้นงานออก ซึ่งในขณะนั้น ปีม้อยู่ในสถานะ ON พนักงานจึงได้นำชิ้นงานออก หลังจากนั้น พนักงานกดให้สถานะขึ้น IN และทำการขัดสไลด์ต่อ โดยพนักงานนำหนีบก้อยไปวางคว่ำไว้ ซึ่งเป็นจุดที่สไลด์ขยับได้ ขณะปฏิบัติงานสไลด์ได้ขยับเข้ามาหนีบก้อยด้านซ้ายของพนักงาน



วิธีการแก้ไข ทางญี่ปุ่นกำลังจัดทำ WI ในการทำงาน

ประธาน สอบถาม ของบริษัทเรามีการทำงานในลักษณะนี้หรือไม่

คุณ [redacted] แจ้ง Case ทั้งหมด ต้อง IN สไลด์เข้าก่อน ถึงจะขัดได้

คุณ [redacted] สอบถาม สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุเกิดจากอะไร

ประธาน แจ้ง เกิดจาก พนักงานกดให้ขึ้นสถานะ IN แล้ว แต่กดไม่สุด จึงอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้สไลด์ขยับได้

ประธาน แจ้งเพิ่มเติม มีการแจ้งอุบัติเหตุในที่ประชุมแล้ว ซึ่งมีข้อสรุปว่า ถ้าอยู่ในสถานะ IN ห้ามทำงานขัด ซ่อม แม่พิมพ์ โดยเด็ดขาด และขอให้ไปตรวจสอบว่าเรามีพาร์ทที่ต้องทำแบบนี้หรือไม่

Safety เพิ่มเติมหลังจากการประชุม

ทาง DieP สำนักรวมาแล้ว ว่าที่จะปิด switch มา IN ถึงจะขัด pin ได้ คือ case ทั้งหมด ถ้าปรับเป็น IN แล้ว พินออกมา ไม่สุด หรือติดปัญหา ขอให้หยุดการทำงาน และเป็นเรื่องไฟฟ้า หากจะเข้าไปทำงานจริงๆ ต้องเช็คให้ถี่ถ้วนก่อนทำงาน

ทาง Die Casting มีงานแบบเดียวกันคือ V1CS squeeze แต่ไม่มีอะไรที่จะเข้ามาหนีบได้ ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยก็ให้ตรวจสอบให้ดีก่อนเริ่มทำงานเช่นกัน

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### 前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11

### 11 回目の会議からの承認議題

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

### 前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อจากการประชุมเดือนที่ผ่านมา 前回からのフォロー

#### 3.1.1 แผนอบรมเดือน มกราคม

##### 1 月の講習計画について

ในเดือน มกราคม มีการอบรมทั้งหมด 4 หลักสูตร ได้แก่ การใช้เครน การทำงานในที่อับอากาศ อบรมดับเพลิงขั้นต้น และความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

#### 3.1.2 แผนก Safety แจ้งเรื่อง ผลการแก้ไขจากการตรวจ Lift และ Forklift ประจำปี 2023

安全担当による報告、2023 年度のリフター及びフォークリフトの点検による指摘の

是正について報告。

ผลการแก้ไขจากการตรวจ Lift มีจำนวน 5 รายการ แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผลการแก้ไขจากการตรวจ Forklift มีจำนวน 3 รายการ แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว 2 รายการ คงค้าง 1 รายการคือยางล้อรถ Forklift No.2 ซึ่งจะเข้าแก้ไขวันที่ 22/12/23

#### 3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนพฤศจิกายน ตามเอกสารแนบ

11 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

ในเดือนพฤศจิกายน มีพนักงานทำผิดกฎทั้งหมด 28 เคส เรื่องที่พนักงานทำผิดกฎมากที่สุด Car park 9 เคส PPE 7 เคส สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย 4 เคส และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย 2 เคส

คณะกรรมการ คปอ เสนอแนะให้มีการสรุปผลพนักงานทำผิดกฎทั้ง ปี 2023 และสรุปแยกเป็นแผนก

Safety แจ้งในครั้งถัดไปจะสรุปและแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง

### 3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือน พฤศจิกายน

11月のsvチェックシートの記入について報告。

Safety รายงานผลการเขียน SV Check Sheet ประจำเดือนพฤศจิกายน หลังจากที่มีการตรวจสอบโดย Safety ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ โดยคิดเปอร์เซ็นต์จากวันทำงานทั้งหมดที่หัวหน้างานต้องเขียน ได้รายละเอียดดังนี้ แผนก DieCasting 91%, Finishing 86%, PE 91% และแผนกอื่นๆเขียนครบ 100%

### 3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน พฤศจิกายน

11月分の医務室使用状況報告

ในเดือน พฤศจิกายน มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลจำนวน 54 เคส 38 คน มีพนักงานบาดเจ็บจากการทำงานจำนวน 1 คน รายละเอียด ดังนี้

เมื่อวันที่ 8/11/23 เวลา 6.30 น. คุณนนทณี เปิดประตูห้องประชุม104 โดยตั้งใจจะเข้าหาตัว แต่ขาของพนักงานอยู่ในองศาที่ประตูจะเปิด ทำให้ประตูเกี่ยวที่นิ้วเท้าพนักงาน

### 3.5 การให้ความรู้ เรื่อง ประเภทถังดับเพลิง

勉強会のテーマ：消火器の種類

Safety แจ้งเพิ่มเติม เนื่องจากวันที่ 22/11/23 เกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ที่เครื่อง DCM#6 แต่จากการสอบถามพนักงานพบว่า ยังมีบางคนที่ไม่ทราบว่าถังดับเพลิงแต่ละประเภทมีความแตกต่างกันอย่างไร และแต่ละประเภทสามารถดับเพลิงประเภทไหนได้บ้าง ทั้งนี้ Safety ได้ OJT พนักงาน DieCasting เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สัญลักษณ์ของถังดับเพลิงแบ่งตามประเภทของไฟ

#### 火災別の消火器の種類

1. ประเภท A คือเพลิงไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงของแข็ง เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ปอ ฝุ่น ยาง พลาสติก

A 火災は、木材、紙、衣類などが燃える火災

2. ประเภท B คือเพลิงไหม้ในของเหลวติดไฟและก๊าซติดไฟ เช่น น้ำมัน ก๊าซหุงต้ม จาระบี

B 火災は、油やガソリン(可燃性液体)、油脂類、ガス、グリスなどが燃える火災

3. ประเภท C คือเพลิงไหม้จากอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร

C 火災は、電気設備、電器器具など感電の恐れのある電気施設を含む火災

4. ประเภท D คือประเภทวัตถุของแข็งหรือโลหะไวไฟ เช่น อะลูมิเนียม ห้ามใช้น้ำดับเด็ดขาด ต้องใช้เกลือแกงหรือทราย

D 火災は、金属火災、アルミなどが燃える火災。

アルミの火災が発生した場合、消火するのに、水を使わずに、砂や塩類を使う事。

5. ประเภท K คือเพลิงไหม้ที่เกิดจากน้ำมันที่ใช้ประกอบอาหาร ไขมันสัตว์

K 火災は、料理用油、動物油脂が燃える火災。

ถึงดับเพลิงในโรงงาน มี 3 ประเภท ดังนี้

工場内で使用する消火器は下記 3 種類ある。



ชนิดผงเคมีแห้ง  
粉末消火器



ชนิดน้ำยาเหลวระเหย  
強化液消火器



ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์  
二酸化炭素消火器



คุณ■■■■ สอบถาม ในกรณีที่เกิดดับเพลิงสีเขียว มีประสิทธิภาพในการดับเพลิงมากกว่า ทำไมถึงไม่เปลี่ยนถึงดับเพลิงในโรงงานเป็นสีเขียวทั้งหมด

Safety แจ้งการติดตั้งถึงดับเพลิงแต่ละประเภท จะขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของพื้นที่นั้นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- พื้นที่ Melting DieCasting และ Finishing มีการใช้อะลูมิเนียม จึงพิจารณาให้ติดตั้งถึงดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย
- พื้นที่ห้อง Sever, MDB และ AirCom มีการใช้ระบบไฟฟ้า จึงพิจารณาให้ติดตั้งถึงดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- พื้นที่อื่นๆ ก็จะพิจารณาให้ติดตั้งถึงดับเพลิงผงเคมีแห้ง

คุณ■■■■ สอบถาม เนื่องจากเหตุการณ์เพลิงไหม้ที่ผ่านมา มีการขอให้พิจารณาการติดตั้งถึงดับเพลิงเพิ่ม และเปลี่ยนถึงดับเพลิงจากชนิดผงเคมีแห้งเป็นชนิดน้ำยาเหลวระเหย มีความคืบหน้าอย่างไรบ้าง

Safety แจ้งไม่มีการติดตั้งเพิ่มหรือเปลี่ยนชนิดถึงดับเพลิง เนื่องจากควรหาสาเหตุของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแก้ไขที่ต้นเหตุจะดีกว่า

#### ระเบียบวาระที่ 4      เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2565  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 85 จุด แก้ไขแล้ว 84 จุด

2022 年の安全巡視結果の報告

指摘 85 件、対策済 84 件

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ INS, QA  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 3 จุด แก้ไขแล้ว 3 จุด

## INS, QA の安全巡視結果報告

指摘 3 件、対策済 3 件

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2566  
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 49 จุด แก้ไขแล้ว 49 จุด

## 2023 年の安全巡視結果の報告

指摘 49 件、対策済 49 件

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2566 Working 353 Day ZERO ACCIDEN 353 วัน

2023 年 12 月 20 日までの無災害記録日 353 日です。

เหตุการณ์ Hiyarihatto วันที่ 28/11/23 เวลา 15.40 น. ■■■■■ FIN ขับรถ Platter ตัก Bucket scrap NG จนถึง  
ดับเพลิงที่พื้นที่ Melting ทำให้ถึงดับเพลิงร่วงลงมาและบุบ

2023 年 11 月 28 日の 15.40 時頃にヒヤリハットが発生した。仕上げのソムパーンさんは  
プラッターでスクラップボックスを運搬している時に、消火器にぶつけて、  
消火器が落下して、凹んでしまった。

ซึ่งจากการสอบถาม พบว่า พนักงานสังเกตสัญญาณ Blue light แล้ว แต่ไม่ทราบจุดประสงค์ของการใช้งาน จึงทำให้  
เกิดการเบรคกะทันหัน ทั้งนี้ทาง Safety จึงจะให้ความรู้เรื่อง สัญญาณไฟเตือน Blue Light เพิ่มเติม

## การให้ความรู้เรื่อง สัญญาณไฟเตือน Blue Light

ในบริษัทเรา มีการใช้รถ Forklift 2 แบบ คือแบบนั่งและแบบยืน ซึ่งจะมีทั้งสัญญาณเสียง เช่น เสียงแตร และสัญญาณ  
ไฟ เช่น ไฟเขียว ไฟถอย ช่วยในการเตือนผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่รอบๆ

ブルーライトについて、

我が会社のリフトは2種類があり、座って運転するタイプや立って運転するタイプが  
ある。周りの人にリフトの存在に気を付けさせる為に、クラクションを鳴らしたり、  
ウィンカーを出したりしている。

นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งไฟเตือนด้านหลังตัวรถฟอร์คลิฟต์ (Blue light) ซึ่งทำหน้าที่ยิงแสงสีน้ำเงินไปยังพื้นและช่วย  
ให้ผู้ปฏิบัติงานมองเห็นแสงสีน้ำเงินเมื่อมีรถฟอร์คลิฟต์ วิ่งเข้ามาใกล้ โดยมีระยะปลอดภัยอยู่ที่ 3 เมตร

しかも、リフトの後ろにブルーライトが設置されて、このブルーライトを照らすことによ  
って、周りの人がリフトの存在に気付きやすくなる。ブルーライトの照らす範囲は3メートルで  
設定されている。



Safety แจ้ง เบื้องต้นหลังจากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ได้ไป OJT พนักงานแผนก FIN ทั้ง 2 กะ เรียบร้อยแล้ว  
คุณ [REDACTED] ขอให้ทาง Safety ช่วย OJT พนักงานทุกแผนกด้วย เนื่องจากเป็นเรื่องที่พนักงานทุกคนควรทราบ  
Safety แจ้ง จะทำแผนเพื่อไป OJT ที่หน้างานอีกครั้งค่ะ

คุณ [REDACTED] สอบถามในส่วนของการอบรมพนักงานที่ขับรถ Forklift ทาง Safety มีแผนที่จะส่งพนักงาน Finishing ไป  
อบรมทบทวนหรือไม่

Safety แจ้งมีแผนในปี 2024 เนื่องจากในปี 2023 ได้ส่งพนักงานแผนก Melting และ PC ไปครบทุกคนแล้ว ในปี  
2024 มีแผนจะส่งพนักงานแผนก Finishing, MT และ Diecasting ไปอบรม

คุณ [REDACTED] สอบถาม ในเรื่องกำหนดพนักงานที่จะไปอบรม Forklift รวมถึงการพิจารณาแยก Sticker การขับ  
Forklift แบบนั่งและแบบยืน มีความคืบหน้าอย่างไรบ้าง

Safety แจ้ง ตอนนี้อยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรม และส่งให้ทาง GM ของแผนกพิจารณาว่าพนักงาน  
ท่านไหนที่มีความจำเป็นในการขับรถ Forklift หลังจากนั้นทาง Safety จะทำการจัดแผนเพื่อส่งพนักงานไปอบรมอีกครั้ง

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือน ธันวาคม  
12月の新法令無し。

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนมกราคม วันพุธที่ 24 มกราคม 2566

次回の安全委員会 2024 年 1 月 24 日 (水)

6.2 ปฏิทินการประชุม คปอ ปี 2024 Safety จะ ส่งอีเมลแจ้งให้ทุกคนทราบ

2024 年の安全委員会のカレンダー

6.3 คุณ [REDACTED] แจ้งเพิ่มเติม เรื่อง Stopper Forklift

ทาง GM PD ขอให้คณะกรรมการ คปอ ช่วยกันพิจารณา Stopper Forklift ว่ามีความปลอดภัยและเหมาะสมกับการทำงานหรือไม่ เนื่องจากวันที่ 20/12/23 ได้มีการทดสอบการขับ Forklift ยก Ingot แล้วพบว่าการติดตั้ง Stopper นั้น ทำให้เกิดช่องว่างระหว่างชิ้นงานกับคาน Forklift (ดังภาพ) ซึ่งอาจจะส่งผลให้ Ingot ล้มลงมาได้ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยพิจารณา

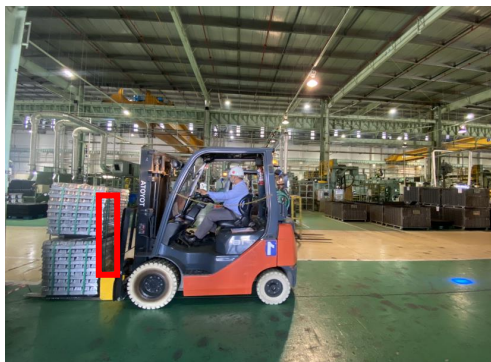
คุณ [REDACTED] เสนอแนะ เนื่องจาก ตามหลักของการใช้ Forklift ในการยกสิ่งของ สิ่งของนั้นจะต้องแนบชิดกับคานของ Forklift ในกรณีที่มี Stopper จะทำให้เกิดช่องว่างและสิ่งของที่ยกอาจล้มได้

ซึ่งจุดประสงค์ในการติดตั้ง Stopper เนื่องจากขาของรถ Forklift ยาว ทำให้ขณะสิ่งของ งามไปเกี่ยวกับพาเลทอื่นที่เราไม่ได้ต้องการจะยก

คุณ [REDACTED] เสนอแนะให้มีการนำ Stopper ออกหรือจะใช้วิธีการตัดงาให้มีความยาวพอดีกับสิ่งของที่เราต้องการยก

คุณ [REDACTED] แจ้งรถ Forklift No.4 ก็มีการตัดงาเช่นกัน

Safety เสนอแนะ ในการตัดงาก็ยังไม่แน่ใจว่าสามารถทำได้หรือไม่ ดังนั้นควรมีการปรึกษา Toyota ก่อน และนำข้อมูลมาเสนอแนะในที่ประชุมอีกครั้ง



ภาคผนวก จ-25 : คู่มือความปลอดภัย



คู่มือ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด

จ-25-1

จัดทำโดย

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วันที่ 1 ตุลาคม 2560

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

คำนำ

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสียลดต้นทุนการผลิต และยังเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้น เพื่อเผยแพร่ความรู้และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย คู่มือนี้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ทุกคนควรปฏิบัติเมื่ออยู่ในบริเวณหน่วยงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ยังได้อธิบายหรือชี้แจงถึงกฎระเบียบ กฎความปลอดภัย รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความปลอดภัย ที่ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว พนักงานจึงควรติดคู่มือในกระเป๋านหรือที่ที่จะหยิบอ่านได้สะดวก หมั่นอ่านศึกษาและปฏิบัติตาม เมื่อกำลังทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือก่อนเริ่มทำงานของแต่ละวันทุกคนควรตั้งปณิธานที่จะทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุ เพราะการบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุ อาจนำความเสียหายและความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงาน บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม(ประเทศไทย) จำกัด ทุกคน

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

## สารบัญ

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4
กฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	5
วัตถุประสงค์	6
สัญลักษณ์ความปลอดภัย	8
กฎความปลอดภัยทั่วไป	10
ความปลอดภัยในสำนักงาน	11
ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร	11
ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้าและแก๊ส	12
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมแก๊ส	13
ความปลอดภัยในการเจียรงาน	14
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง	15
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องกลึง	15
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	15
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง , บัดกรี , ยกย้ายวัสดุ , การใช้เก็ล้องขยาย , เครื่องปั๊มโลหะ , เครื่องเจาะ	17
การป้องกันและระงับอัคคีภัย	19
การใช้เครื่องดับเพลิง	21
การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่างๆ	22
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	23
ระเบียบการแต่งกาย	26

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

## นโยบายความปลอดภัย

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด ถือนโยบายหลักในการให้ความสำคัญต่อการจัดการระบบคุณภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยแนวคิดที่จะเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความห่วงใยต่อชีวิต และสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง

ผู้บริหารและพนักงานต้องรับผิดชอบการดำเนินการภายใต้นโยบายร่วมปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างสูงสุด โดยการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพผ่านกระบวนการผลิต อย่างเป็นระบบ และผ่านกระบวนการส่งมอบตามกำหนดที่ลูกค้าต้องการซึ่งมุ่งเน้นด้านความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างทุกคน

2. ดำเนินการภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนดผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

3. กำหนดมาตรการตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับกิจกรรม การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อันจะนำไปสู่ความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

4. ให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการควบคุมความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อนำไปสู่การรักษากระบวนการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยใช้เทคนิคทางด้านวิศวกรรม กิจกรรมการเพิ่มผลผลิต และการจัดการที่เหมาะสมอื่นๆ

5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึก ร่วมในการปฏิบัติงานของตนให้ถูกต้อง ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างระบบที่มีประสิทธิภาพ

ให้ผู้บริหารทุกระดับถือว่างานระบบคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นการกิจสำคัญส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด ที่จะต้องส่งเสริม และสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ กำลังคน เวลา อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อช่วยผลักดันให้บรรลุถึงนโยบายข้างต้น

# คู่มือความปลอดภัย

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

### กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

1. พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเองและผู้อื่น
2. พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหาย ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
4. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับกฎความปลอดภัยเรื่องต่างๆ ตามที่ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนั้น
5. เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอะไรจะปลอดภัย
7. พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัทฯ จัดให้และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงาน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
8. พนักงานทุกคนจะต้องตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อน ลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
9. พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ทางบริษัทได้มีการจัดทำขึ้น ทุกครั้ง
10. หากพนักงานเกิดอุบัติเหตุ แล้วมีการสอบสวนว่าพนักงานไม่ได้ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยแล้วมีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุ พนักงานผู้นั้นจะต้องได้รับการถูกลงโทษ (ออกใบเตือนหรือสั่งพักงาน) ตามการพิจารณาความผิดนั้นๆ

# คู่มือความปลอดภัย

## วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการทำงาน ให้พนักงานรู้ถึงการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยความปลอดภัยในการทำงาน

### ความปลอดภัยในการทำงาน คืออะไร

ความปลอดภัย คือ ปราศจากภัยหรืออันตราย การไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีโรคเกิดขึ้นจากการทำงาน

- คนไม่บาดเจ็บหรือตาย
- ทรัพย์สินไม่เสียหาย
- มีเวลาปรับปรุงงาน

### สาเหตุและความสูญเสียจากอุบัติเหตุ

**อุบัติเหตุ** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและทำให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ ตาย เสียหายและ/หรือทรัพย์สิน อันเนื่อง มาจากผลกระทบของพลังงาน และ/หรือ สสารต่างๆ ซึ่งมากเกินไปขอบเขตที่ร่างกายและทรัพย์สินจะทนได้

**เหตุการณ์ผิดปกติ** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วโดยลำพังจะยังไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและ/หรือทรัพย์สินแต่ถ้าละเลยปล่อยให้สาเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยๆหรือยังดำรงอยู่อย่างนั้น อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุในที่สุด

**ตัวอย่างอุบัติเหตุจากการทำงาน**: การชน กระแทก เสียดสี ของกระเด็นตกใส่/ติดใส่ หกล้ม ถูกบาด ตัด เจียน ฟัน ถูกทับ หนีบ บีบ ถัด ทับ เป็นต้น

### สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

โดยแบ่งสาเหตุโดยตรง 2 ส่วนสำคัญ

1. สาเหตุจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
  - 1.1 การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน
  - 1.2 การปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย
  - 1.3 ความไม่เอาใจใส่ในการทำงาน
  - 1.4 ความประมาท, พลังเพลอ, เหม่อล่อย, รีบร้อนโดยเฉพาะใกล้เวลาเบรค, มีนิสัยชอบเสี่ยง หยอกล้อกัน
  - 1.5 การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
  - 1.6 ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
  - 1.7 การดัดแปลงอุปกรณ์ เครื่องจักรถอดการครอบแล้วไม่ใส่กลับคืน
  - 1.8 การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ไม่เหมาะสมกับงาน
  - 1.9 ทำงานโดยร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ไม่สบาย, เมา
  - 1.10 แต่งกายไม่รัดกุม รุ่มร่าม
  - 1.11 ทำงานลดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

### วัตถุประสงค์

#### 2. สาเหตุจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

- 2.1 ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนเคลื่อนไหวยของเครื่องจักร) ไม่มีการ์ด หรือการ์ดไม่เหมาะสม
- 2.2 การออกแบบไม่ดี เช่น การวางผังโรงงานไม่ถูกต้อง มีพื้นที่ในการปฏิบัติงานคับแคบ
- 2.3 พื้นที่ในการปฏิบัติงานชำรุด พื้นโรงงานขรุขระเป็นหลุมบ่อ
- 2.4 สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย หรือไม่ถูกสุขอนามัย เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ เสียงดัง ความร้อนสูง ฝุ่นละออง ได้รับไอสารระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น
- 2.5 เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่องขาดการซ่อมแซม หรือขาดการบำรุงรักษา

#### ความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุ

- คน
- ทรัพย์สิน
- กระบวนการผลิต

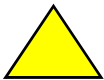



#### ผลของความสูญเสีย

- เวลาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บที่ต้องหยุดงานเสียรายได้
- เสียเวลาตามปกติเพื่อนร่วมงานที่อยู่ในเหตุการณ์(หยุดเครื่องจักร)
- เวลาของหัวหน้างานที่ต้องสอบสวนหาวิธีการแก้ไข
- ทรัพย์สินเสียหายเนื่องจากค่าใช้จ่าย อะไหล่เครื่องจักร เครื่องมือ
- ต้องหยุดกระบวนการผลิต มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงาน

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

### สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน / ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังอันตรายจากเครื่องจักร
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ/แนะนำ
	แสดงภาวะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา / ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามรับประทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว

## คู่มือความปลอดภัย

### สัญลักษณ์ความปลอดภัย

ตัวอย่าง



ป้ายเตือน / ระวังมี  
อันตราย



ป้ายแสดงสถานะ  
ปลอดภัย



ป้ายบังคับให้ต้อง  
ปฏิบัติ



ป้ายหยุด / ห้าม

## คู่มือความปลอดภัย

### กฎความปลอดภัยทั่วไป

#### กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. การเดินภายในโรงงานให้เดินชิดขวา อย่าเดินลัดวงจรเบ้า และห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
2. เมื่อเดินขึ้นลงบันไดให้มองขึ้นบันไดและจับราวบันไดเสมอ
3. ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติหากตรวจพบให้หยุดก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติหากตรวจพบให้หยุด
4. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดเครื่องกับังอันตราย (Guard) ออกจากเครื่องจักร
5. ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆ ที่ติดไว้อย่างเคร่งครัด
6. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
7. ไม่หย่อนกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดเพราะอาจเกิดอันตรายได้
8. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่กำหนด ณ จุดงานนั้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
9. เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
10. สูบบุหรี่ในเวลาและพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
11. สูบบุหรี่ในเวลาและพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
12. ร่วมมือกันในการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
13. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
14. ไม่อนุญาตให้ใช้ทางออกหรือประตูฉุกเฉินในสถานการณ์ปกติ
15. ห้ามขีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยไม่มีเหตุอันควร

# คู่มือความปลอดภัย

## กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

### ความปลอดภัยในสำนักงาน

อุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการลื่นสะดุดล้ม การยกของ สิ่งของหนัก ทิ่มแทงหรือบาด แก้วแตก มักจะเกิดขึ้นจากการที่ผู้ปฏิบัติงานนั่ง หรือเลื่อนเก้าอี้ที่หมุน โดยการไ้ใช้เท้าดันออก ในบางกรณีเกิดจากการเอนไปข้างหลังมาจนเกินไปจนเกิดการหงายไปข้างหลัง บางครั้งผู้ปฏิบัติงานใช้เท้าพาดบนโต๊ะ ซึ่งสามารถป้องกันได้โดย

- ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอย่างระมัดระวัง ( ตู้ ลิ้นชัก )
- ใช้อุปกรณ์ทำงานอย่างรอบคอบ และถูกวิธี
- ควรสังเกตพื้นที่ในการปฏิบัติงานว่ามีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือไม่ ( ทางเดิน การเก็บสายไฟ การวางของ )
- ไม่ยกและถือของในลักษณะบังคับสายตาในการเดินและไม่หันกลับไป
- ควรรู้ตำแหน่งการวางอุปกรณ์ดับเพลิง ทางหนีไฟ และรู้วิธีการดับไฟเบื้องต้น

### ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร

อุบัติเหตุที่มาจากเครื่องจักรส่วนใหญ่มาจากพนักงานขาดทัศนคติที่ปลอดภัยไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ขอบเสียโดยมาจำเป็น เช่น ซ่อมเครื่องจักรโดยไม่มีความรู้ที่มอบหมาย การซ่อมเครื่องจักรถอดการัดแล้วไม่ประกอบเหมือนเดิมถอดการัดเพราะกีดขวางการทำงาน

### กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล ( MACHINE )

- พนักงานต้องได้รับการอบรมวิธีการและขั้นตอนการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรด้วย
- ความปลอดภัย ก่อนจะมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้นๆ
- ต้องตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ก่อนเปิดสวิทช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
- ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น
- ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้โดยไม่มีผู้ควบคุม
- ในกรณีเกิดควาผิดปกติกับเครื่องจักร ให้หยุดเครื่องเพื่อทำการตรวจสอบ ถ้าต้องตรวจในขณะที่เครื่องจักร
- ห้ามดัดแปลงซ่อมแซม หรือถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะเป็นช่างผู้ชำนาญโดยตรง

# คู่มือความปลอดภัย

## กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

### ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้าและแก๊ส

#### สาเหตุอันตรายที่เกิดจากงานเชื่อม

- แสงจ้าและรังสีอุตราไวโอเลต ซึ่งเป็นอันตรายต่อสายตาเป็นต่อได้
- ประกายไฟฟ้าให้ผิวหนังไหม้ และอาจเป็นสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้
- ไฟฟ้าลัดวงจร ในงานเชื่อมไฟฟ้าหากสายไฟชำรุดจะทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร
- ความเมื่อยล้า เกิดจากผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานในท่าทางที่ไม่ถูกต้อง
- สารเคมีในรูปฝุ่นและก๊าซ ในงานเชื่อม,ตัดโลหะด้วยอุณหภูมิสูงก่อให้เกิดมลพิษในอากาศ

#### แนวทางการป้องกัน

- เลือกซื้อและใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน, ต้องติดตั้งโดยช่างผู้ชำนาญ
- มีการตรวจเช็คเป็นระยะ บำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- เมื่อมีการซ่อมงานไฟฟ้าต้องมีป้ายเตือนที่สวิตช์ควบคุม หรือมีกุญแจล็อกไว้ การแขวนและการปลดป้ายเตือนต้องเป็นบุคคลเดียวกัน
- ห้ามใช้สายดินเป็นสายศูนย์ สายศูนย์เป็นสายดิน
- เครื่องมือเครื่องใช้ทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมีฉนวนอย่างดี
- การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหากเป็นไปได้ควรมีผู้ช่วยเหลือ

### กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า

- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่เป็นต้องมีความมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
- ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อมเพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
- ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือเคเบิ้ลบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
- ตรวจสอบอุปกรณ์การเชื่อมก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง ในกรณีอุปกรณ์ชำรุดห้ามใช้งานและซ่อมเอง ควรให้ช่างผู้รับผิดชอบโดยตรงตรวจสอบและซ่อมเท่านั้น
- ควรตรวจสอบสายไฟฟ้าหากสายร้อนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตราหรือสายชำรุด ควรเปลี่ยนสายใหม่
- ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ( แวนเชื่อม หน้ากากเชื่อม ) ห้ามเชื่อมโดยไม่สวมอุปกรณ์ป้องกัน
- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศเว้นแต่จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

### กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

- รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
- ห้ามใช้ "ปากจับลวดเชื่อม" ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
- ระวังอย่าให้เสื้อที่สวมใส่เปื้อนน้ำมัน เพราะทำให้ติดไฟง่าย
- รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้มีความชื้น
- อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
- อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะกำลังเชื่อมอยู่
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว
- ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (แว่นเชื่อม หน้ากากเชื่อม) ห้ามเชื่อมโดยไม่สวมอุปกรณ์ป้องกัน
- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศเว้นแต่จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
- ห้ามใช้ "ปากจับลวดเชื่อม" ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
- ระวังอย่าให้เสื้อที่สวมใส่เปื้อนน้ำมัน เพราะทำให้ติดไฟง่าย
- รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้มีความชื้น
- อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
- อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะกำลังเชื่อมอยู่
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

### กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมแก๊ส

- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟและเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
- ตรวจสอบอุปกรณ์การเชื่อมก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง ในกรณีอุปกรณ์ชำรุดห้ามใช้งานและซ่อมเองควรให้ช่างผู้รับผิดชอบโดยตรงตรวจสอบและซ่อมเท่านั้น
- ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมเกลียว
- ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (แว่นตาเชื่อม หน้ากากเชื่อม) ห้ามเชื่อมโดยไม่สวมอุปกรณ์ป้องกัน
- ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
- ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือเคเบรจน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

### กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

- จัดให้มีคนเฝ้าปิด – เปิดวาล์วแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
- ห้ามซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดันให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
- ต้องระมัดระวังการชนย้ายถังแก๊สและถังลม ควรใส่รถเข็นที่มีเข็มขัดรัดถัง
- ห้ามยกถังแก๊ส โดยผูกที่อุปกรณ์ปรับความดัน หรือวาล์วปิด – เปิด
- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- หากไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

### ความปลอดภัยในการเจียรงาน

อันตรายที่เกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นได้ 2 ประเภท คือ

- อันตรายจากเศษหินเจียร หรือวัสดุจากการขัดหรือเจียร เช่น เศษโลหะเศษผงทรายจากหินเจียรกระเด็นเข้าตา
- อันตรายจากอุปกรณ์เครื่องเจียร เช่น ตัวเครื่องเจียรลม เครื่องเจียรแท่น

### กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับหินเจียร

- ตรวจสอบหินเจียรว่าไม่แตก ชำรุด และต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุกระเด็น
- ก่อนเจียรต้องสวมใส่หน้ากากหรือแว่นตา ก่อนทุกครั้ง
- ห้ามใช้หินเจียรด้านข้าง
- หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนที่โค้งงอออกไปด้วยเครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร
- การเจียรชิ้นงานควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
- ขณะเจียร ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อน
- ไม่ควรเจียรงานเกินกำลังของเครื่องจักร
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

# คู่มือความปลอดภัย

## กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

### ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง

การจัดการกับเครื่องกลึงควรมีการกำหนดหน้าที่การตรวจสอบ การบำรุงรักษาซ่อมแซมเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายซึ่งช่วยลดอุบัติเหตุได้

### กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกลึง

- ก่อนทำงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องกลึงว่าใช้งานได้หรือไม่ เช่น สวิตช์ปุ่มกดบังคับการเดินเครื่องควรปรับความเร็วหัวจับชิ้นงาน แท่นป้อนมีด แท่นยืนศูนย์ท้ายระบบสายพานหรือระบบเฟืองส่งกำลัง ระบบหล่อเย็น ระบบหล่อลื่น ร่องรางมีอะไรติดค้างหรือไม่ หลอดไฟฟ้าประจำแท่นใช้งานได้หรือไม่ เป็นต้น
- ตรวจสอบว่ามีเครื่องป้องกันเศษวัสดุอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่
- ทดลองเดินเครื่องจากรอบช้าๆ ใช้งานได้แล้วค่อยปรับความเร็วตามขนาดและวัสดุชิ้นงาน
- การติดตั้งชิ้นงานกับหัวจักร ต้องได้ระดับและไม่แกว่งสมดุล
- การกรึงชิ้นงานมุมมีดต้องได้มุมกับชิ้นงานการกรึงชิ้นงานที่มีความเร็วสูงหรือมีการเคลื่อนที่สูงต้องใช้น้ำหล่อเย็น
- ลูกจ้างต้องใช้แว่นตา ป้องกันเศษวัสดุโลหะกระเด็นเข้าตาในขณะที่ปฏิบัติงาน
- หลังจากการกรึงเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดแท่นกลึง พร้อมทั้งใช้น้ำหล่อลื่นจุดต่างๆ ด้วย
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

### ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

**สารเคมีอันตราย** คือ สารที่มีคุณสมบัติทางเคมี หรือทางกายภาพที่สามารถทำให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์ ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม ซึ่งจะได้รับอันตรายจากสารเคมีเมื่ออยู่ได้เฉือนไข สภาพะการณที่เมาะสมกับสารเคมีนั้นๆ จะทำให้เกิดอันตรายได้ จึงต้องทราบถึงอันตรายและการใช้อย่างปลอดภัย โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

### ข้อปฏิบัติในการใช้สารเคมี

- อ่านคำแนะนำของฉลาก และข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี(MSDS)
- เมื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ก่อนใช้งานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี)
- ควรปฏิบัติงานในบริเวณที่มีการระบายอากาศที่เพียงพอ
- ห้ามสูบบุหรี่หรือทำงานที่ทำให้เกิดเปลวไฟใกล้บริเวณที่เก็บสารเคมี
- ไม่ควรเก็บกักสารเคมีในปริมาณมาก และต้องแยกออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องอยู่ในสภาพดีต้องมีอุปกรณ์ฉุกเฉินพร้อมใช้งาน มีป้ายเตือนสัญลักษณ์

# คู่มือความปลอดภัย

## กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

- การจัดเก็บไม่วางไว้ตรงที่มีความร้อนสูง หรือถูกแสงแดดโดยตรง จัดเก็บแยกประเภทแยกออกจากกัน โดยวางไว้ในถาดหรือชั้นในภาชนะอีกอันหนึ่งที่ทนต่อการกัดกร่อนและใหญ่พอที่จะบรรจุสารเคมีในกรณี หกรั่วไหล

### กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรเครื่องมือไฟฟ้า

- ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่มีสิทธิทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้
- ก่อนหรือหลังทำงานจะต้องปฏิบัติตามวิธีการตัดระบบไฟฟ้า และขั้นตอนปิดป้ายเตือน (LOCK OUT - TAG OUT) ทั้งสัวงจรไว้ว่าสายไฟทุกเส้นมีไฟฟ้าเป็นอันตราย และระวังอย่าให้มีสิ่งใดไปแตะสายไฟฟ้า ก่อนทำงานต้องตรวจสอบสายไฟฟ้าว่ามีไฟฟ้าหรือไม่ และต้องคำถึงวงจรข้างเคียงซึ่งอาจจะส่งกระแสเข้ามาก็ได้
- ต้องใช้เครื่องมือที่เหมาะสม และแห้ง หรือถุงมือสำหรับงานไฟฟ้าเมื่อทำการตัดต่อวงจร
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการป้องกันการระเบิด จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อผู้นั้นมีความรู้เพียงพอเท่านั้น และอุปกรณ์นั้นอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทนั้นขณะที่อยู่ในสภาพที่มีไฟฟ้า
- จะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยมีการขออนุญาตทำงานที่อุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทนี้ในขณะที่อยู่ในสภาพที่มีไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยมีการขออนุญาตทำงานที่อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต่อสายดิน
- ห้ามนำไฟฉายประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาต มาใช้ในเขตอันตรายที่มีสารไวไฟ
- ห้ามนำหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือไฟฟ้าแสงสว่างที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟได้ในบริเวณที่คาดว่าอาจมีไอระเหยของน้ำมัน หรือแก๊สไวไฟอย่างเด็ดขาด
- ใช้หมวกนิรภัยชนิด A หรือ B เท่านั้น หากทำงานกับไฟฟ้าแรงสูงให้ใช้หมวกนิรภัยชนิด B เท่านั้น
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

### การทำงานในที่สูง (High Places Work)

- พื้นที่สูงกว่า 1.5 เมตรขึ้นไปต้องใช้บันไดหรือนั่งร้าน
- บันไดพาตควรจะมีมุมลาดไม่น้อยกว่า 45 องศา
- ปลายบันไดบนจะต้องเหลือความยาวมากกว่า 60 ซม.จากจุดพาต
- ควรมีวัสดุกันลื่นรองขาบันได หรือมีคนคอยจับไว้ให้
- หากต้องทำงานที่สูงกว่า 4.5 เมตร ต้องสวมหมวกแข็งและใช้เข็มขัดนิรภัย



บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

### กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

#### งานบัดกรีตะกั่ว (Soldering)

- ตรวจสอบท่อดูดฟุ้งตะกั่วก่อนใช้งาน
- สวมถุงมือและผ้าปิดจมูกให้มิดชิด
- ขณะปฏิบัติงานพยายามอย่าสูดลมหายใจใกล้ท่อดูดฟุ้งตะกั่ว
- รมักระวังไม่ให้ปลายหัวบัดกรีโดนสายไฟ

#### การยกย้ายวัสดุ (Transfer Work)

- สำรวจเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
- นั่งลงย่อเข่าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข่าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
- จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
- ใช้กำลังยกขึ้นในแนวตั้งจากกล้ามเนื้อขา
- ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
- หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
- หากของมีขนาดใหญ่ควรมีคนช่วยบอกทาง

#### การใช้กล้องขยาย (Microscope)

- ปรับความสูงของเก้าอี้ให้เหมาะสมกับความสูงของโต๊ะ
- นั่งหรือยืนตัวตรงไม่ก้มหรือเงยเกินไป
- พักสายตาเป็นระยะๆ

#### เครื่องปั๊มโลหะ (Press Machine)

- ใช้เครื่องปั๊มที่ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายแล้ว
- ตรวจสอบสวิตช์ อุปกรณ์ความปลอดภัยให้ทำงานได้ดีก่อนเริ่มเดินเครื่อง
- เอามือออกจากแม่พิมพ์ก่อนกดสวิตช์
- หลังจากเดินเครื่องแล้ว ห้ามทำการปรับแต่งใดๆ ในพื้นที่การปั๊มอย่างเด็ดขาด
- เมื่อต้องการซ่อมแซม หรือปรับแต่งต้องปิดสวิตช์หรือใช้เบล็อกนิรภัยทุกครั้ง
- การติดตั้ง เคลื่อนย้าย ปรับแต่งต้องกระทำด้วยความปลอดภัยโดยบุคคลที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

### กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

#### เครื่องเจาะ (Drilling Machine)

- ห้ามสวมถุงมือเมื่อต้องทำงานกับเครื่องเจาะ
- สวมแว่นตานิรภัยกับการกระเด็นทุกครั้ง
- ยึดชิ้นงานให้มั่นคง ไม่ส่ายไปมาเพราะอาจทำให้ดอกสว่านหักกระเด็นได้
- ห้ามใช้มือบิดเศษวัสดุออกจากงาน ควรใช้แปรงปัดทำความสะอาด

## คู่มือความปลอดภัย

### การป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### การป้องกันและระงับอัคคีภัย

สาเหตุของการเกิดอัคคีภัยมักเกิดจากการขาดความระมัดระวัง เช่น การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดทำให้ไฟฟ้าลัดวงจร หรือการทำงานที่มีประกายไฟใกล้เชื้อเพลิงไวไฟ ฯลฯ



## คู่มือความปลอดภัย

### การป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### แหล่งกำเนิดของการติดไฟ

- อุปกรณ์ไฟฟ้า ส่วนมากมักเกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าร้อนเกินไป และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
- การเสียดสีของวัตถุ ในหัวข้อนี้ถ้ามีการตรวจตราซ่อมบำรุงที่ดี และมีการใส่สารหล่อลื่นเป็นประจำ จะเป็น การป้องกันที่ดี
- การเชื่อมและการตัด ต้องมีมาตรการในการควบคุมการเชื่อม หรือตัดเพื่อป้องกันเกิดไฟร้อนต่างๆ
- การสูบบุหรี่ ควรจะสูบในที่ที่มีการจัดให้

#### การป้องกันการเกิดอัคคีภัย

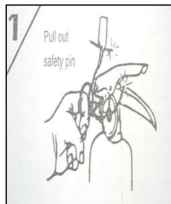
หลักสำคัญ คือ การแยกองค์ประกอบของไฟออกจากกัน

1. เก็บวัสดุไวไฟไว้เท่าที่จำเป็น และในสถานที่ที่ห่างจากแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
2. การเก็บสารเคมีไวไฟไว้ในภาชนะที่เหมาะสม
3. มีการป้องกันระบบไฟฟ้าลัดวงจร โดยมีภาตรวจตราซ่อมบำรุงอยู่เสมอ
4. การสูบบุหรี่ ควรจะสูบในที่ที่มีการจัดให้มีการรักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน
6. ทุกคนควรมีความรู้ เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น

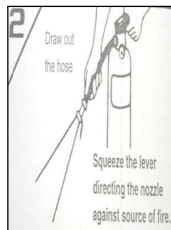
## คู่มือความปลอดภัย

### การป้องกันและระงับอัคคีภัย

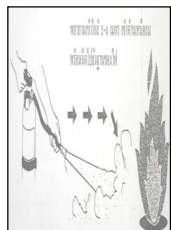
#### การใช้ถังดับเพลิง



1. ตรวจสอบเช็คแรงดันที่เครื่องดับเพลิงว่า เข็มยังอยู่ที่ฝั่งขวามือไม่ตกไปที่ศูนย์ แล้วดึงสลักนิรภัยออก จับปลายสายฉีดพร้อมบีบคันบีบ เพื่อทดสอบก่อนจะยกไปใช้งาน



2. ในการดับเพลิงจับที่ปลายสายพร้อมบีบคันบีบหันไปทางฐานเพลิงไหม้ เข้าใกล้ประมาณ 2 - 4 เมตร อยู่ทางด้านเหนือลม



3. เมื่อใช้งานเครื่องดับเพลิงแล้ว ไม่นำไปแขวนหรือเก็บเข้าตู้เก็บให้วางไว้แล้วแจ้งพนักงานหรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที

## คู่มือความปลอดภัย

### การรายงานอุบัติเหตุ

#### การรายงานอุบัติเหตุเหตุการณ์ต่างๆ

เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงแผนกความปลอดภัยทราบ

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ (ภายใน Site งานเท่านั้น)
- อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือหัวหน้างาน ทราบทันที

#### การบันทึกและสอบสวนอุบัติเหตุ ต้องครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

- Who : ผู้ได้รับบาดเจ็บ
- When : เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ
- Where : สถานที่หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ
- What : บรรยายรายละเอียดของเหตุการณ์ว่าเกิดอะไรขึ้น
- How : คนงานได้รับบาดเจ็บอย่างไร
- Why : ทำไมถึงเกิดอุบัติเหตุขึ้น

บริษัทฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

### การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

#### การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุต่างๆ หรือเจ็บป่วยกะทันหัน ณ สถานที่เกิดเหตุ ให้พ้นอันตราย ก่อนที่จะส่งไปรักษาที่ โรงพยาบาล โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือเท่าที่หาได้ในขณะนั้น

#### วัตถุประสงค์ของการปฐมพยาบาล

- เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในระยะต่อไป และพยายามช่วยชีวิตไว้
- เพื่อลดความรุนแรง ภาวะไม่พึงประสงค์ และป้องกันความพิการ
- เพื่อบรรเทาความเจ็บปวดทรมานและช่วยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

#### กรณีแผลฉีกหรือมีดบาด (เลือดออกไม่มาก)

1. บีบเลือดออกบ้าง
2. ล้างด้วยน้ำสะอาด และสบู่
3. ใส่ยาทิงเจอร์แอลกอฮอล์ หรือเบตาดีน
4. ปิดแผลหรือให้ขอบแผลสมานติดกัน

#### กรณีแผลลึก ลึกถึงกระดูก หรือกระดูกโผล่

1. ห้ามเลือดทันที
2. ใช้ผ้าสะอาดคลุม ห้ามจับกระดูกยัดเข้าไป
3. รีบพาไปพบแพทย์ทันที

#### กรณีแผลมีหนอง

1. ล้างแผลด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ หรือเดกินโซลูชั่น ทุกวัน
2. เช็ดด้วยสำลี
3. รับประทานยาปฏิชีวนะตามแพทย์สั่งให้ครบ

#### กรณีแผลตะปูตำ

1. ล้างแผลให้สะอาดด้วยน้ำมาก ๆ
2. ใช้ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ทำความสะอาดอีกครั้ง
3. ปิดแผล ห้ามถูกน้ำ
4. ฉีดยาป้องกันบาดทะยัก
5. รับประทานยาปฏิชีวนะตามแพทย์สั่งให้ครบ

บริษัทฮาล อะลูมิเนียม ( ประเทศไทย ) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

### กฎความปลอดภัยทั่วไป

#### กรณีแผลถูกแทงด้วยของแหลม ,มีด ,ไม้

1. ตัดมีดหรือไม้ที่ถูกแทงให้สั้นลง เพื่อให้เดินทางไปพบแพทย์ได้สะดวก (ห้ามดึงออก)
2. ให้อยู่นิ่ง ๆ
3. รีบนำส่งโรงพยาบาล

#### การห้ามเลือด มีด้วยกันหลายวิธี คือ

1. การกดลงบนตำแหน่งที่มีเลือดออกให้แน่น กระทำโดยใช้นิ้วมือหรือใช้ผ้าสะอาดพับทบกดลงไปบนแผลให้แน่นจนเลือดหยุดไหล
2. ยกส่วนที่มีเลือดออกให้สูงขึ้นกว่าหัวใจ เป็นการชั่วคราว ในกรณีฉุกเฉินมีบาดแผลที่แขนหรือขาไม่มากนัก แล้วรีบนำผ้าสะอาดพันปิดตามวิธีที่ 1
3. ใช้วิธีกดลงบนหลอดเลือดใหญ่ที่ไปสู่มัดแผลนั้นให้แน่นติดกระดูก เช่น มีบาดแผลที่แขนตอนใต้ข้อศอก ให้กดลงบนหลอดเลือดใหญ่ตรงข้อพับศอกด้านใน
4. การขันชะเนาะ กรณีเลือดออกมากแผลเหวอะหวะ ทำบริเวณกระดูกท่อนเดียว คือ บริเวณต้นขาและต้นแขน ถ้าระยะทางในการพบแพทย์ไกล ต้องมีการคลายการขันชะเนาะไว้พอให้มีเลือดออกมาที่แผลบ้างเล็กน้อย แล้วขันใหม่ทุกๆ ครึ่งชั่วโมงก็ได้

#### การปฐมพยาบาลสิ่งแปลกปลอมเข้าตา

1. เมื่อผงเข้าตา อย่าขยี้ตาให้ลึกลงในน้ำสะอาด ถ้าผงติดเปลือกตาทำให้ตึงเปลือกตาล้างลงและใช้ผ้าสะอาดเช็ดออกถ้าผงอยู่เปลือกตาบนต้องปลิ้นตาและใช้ผ้าสะอาดเช็ดออก
2. ผงฝังในลูกตา เช่น สะเก็ดเหล็กหรือหิน อย่าขยี้ให้ใช้น้ำมันพืช หรือซีฟี่ป้าย แล้วปิดตานำส่งแพทย์
3. กรด ด่าง สารเคมีเข้าตา ให้รีบล้างน้ำล้างตามากๆ โดยเร็ว แล้วรีบนำส่งแพทย์

#### การทำแผลทั่วไป

1. ล้างมือให้สะอาด
2. ทำแผลที่สะอาดก่อนแผลที่สกปรก
3. เช็ดรอบแผลด้วยสำลีชุบแอลกอฮอล์ (เช็ดจากในวนมาข้างนอกทางเดียว)
4. ปิดด้วยผ้าก๊อชหรือผ้าสะอาด
5. อย่าให้ถูกน้ำอีก เพราะจะทำให้เป็นหนองหรือหายช้า

## คู่มือความปลอดภัย

### กฎความปลอดภัยทั่วไป

#### กรณีผลลอกทั่วไป

1. ล้างด้วยน้ำอุ่น และสบู่ให้สิ่งสกปรกออกให้หมด
2. เช็ดด้วยแอลกอฮอล์ ทาทั้งเจอร์แมลสดหรือเบตาดีน (ไม่ต้องปิดแผล)

## คู่มือความปลอดภัย

### ระเบียบการแต่งกาย

**การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานนอกพื้นที่สำนักงาน**  
事務所以外現場に行く時の服と安全保護具着用基準

วัตถุประสงค์  
เพื่อเป็นมาตรฐานในการแต่งกายสำหรับลูกจ้าง เพื่อความปลอดภัย

目的  
作業安全の確保と、作業効率の向上を図るため、作業員の服装に統一基準を設ける。

Labels for correct uniform (left):

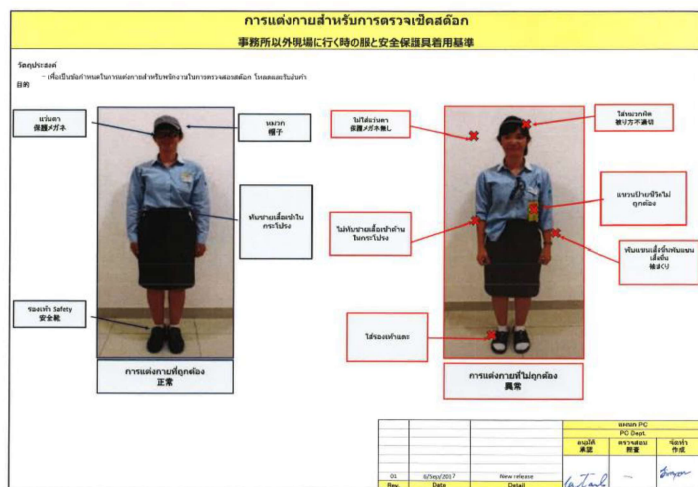
- สายรัดความปลอดภัย (Safety harness)
- หมวก (Cap)
- รองเท้า Safety (Safety shoes)
- การแต่งกายที่ถูกต้อง (Correct uniform)
- 正常 (Normal)

Labels for incorrect uniform (right):

- ไม่ใส่สายรัด (No safety harness)
- ไม่ใส่หมวก (No cap)
- ไม่ใส่รองเท้า Safety (No safety shoes)
- การแต่งกายที่ไม่ถูกต้อง (Incorrect uniform)
- 異常 (Abnormal)

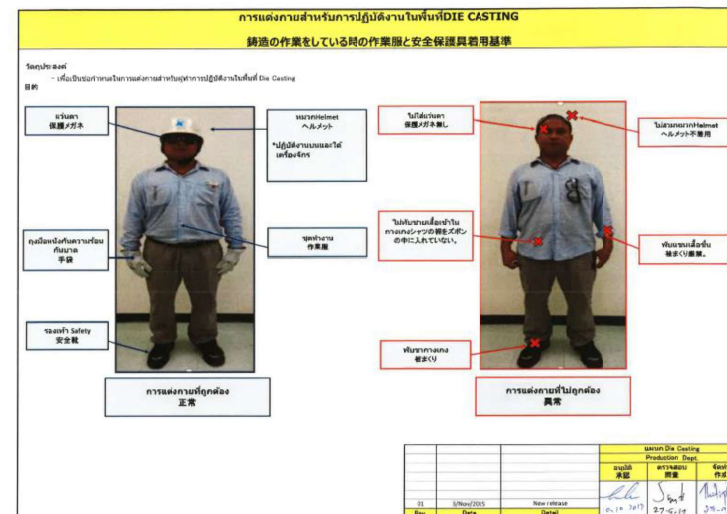
เอกสาร AGMS			
ฉบับที่	วันที่	ชื่อ	ตำแหน่ง
01	1/10/2555	นาย	ผู้จัดการ
Rev.	Date	Signature	Detail

## คู่มือความปลอดภัย



9-25-14

## คู่มือความปลอดภัย



## คู่มือความปลอดภัย

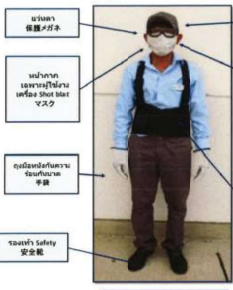
การแต่งกายส่วนการการปฏิบัติงานในพื้นที่FINISHING

仕上げる作業をしている時の作業服と安全保護員用基準

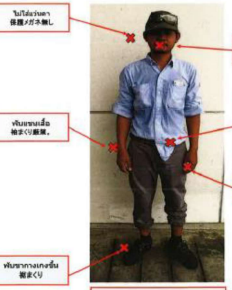
รูปถ่ายแสดง

→ เป็นลักษณะการแต่งกายตามกำหนดการปฏิบัติงาน Finishing

ภาพ



การแต่งกายที่ถูกต้อง  
正常

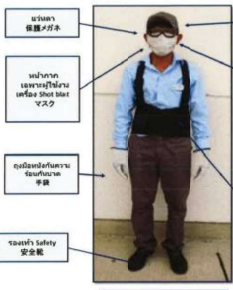


การแต่งกายที่ไม่ถูกต้อง  
異常

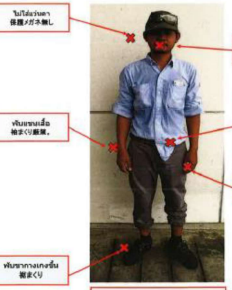
รูปถ่ายแสดง

→ เป็นลักษณะการแต่งกายตามกำหนดการปฏิบัติงาน Finishing

ภาพ



การแต่งกายที่ถูกต้อง  
正常

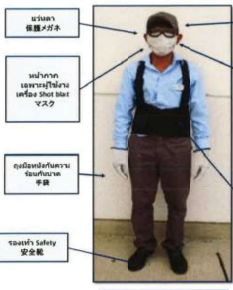


การแต่งกายที่ไม่ถูกต้อง  
異常

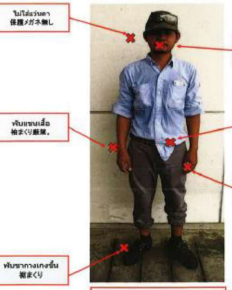
รูปถ่ายแสดง

→ เป็นลักษณะการแต่งกายตามกำหนดการปฏิบัติงาน Finishing

ภาพ



การแต่งกายที่ถูกต้อง  
正常



การแต่งกายที่ไม่ถูกต้อง  
異常

29

## คู่มือความปลอดภัย

**การลงงานสำหรับกรปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย**  
**溶解職場で作業をしている時の作業服と安全保護具着用基準**

図解を参照  
 → 作業服は作業現場の作業環境に合わせた適切なものが着用されること

**作業服着用が正しい例**

**作業服着用が不適当な例**

**作業服着用が正しい例 (Correct PPE Usage):**

- ヘルメット (ヘルメット)
- 長袖作業服 (Long-sleeved work clothes)
- 手袋 (手袋)
- 安全靴 (Safety boots)
- 安全帯 (Safety harness)

**作業服着用が不適当な例 (Incorrect PPE Usage):**

- ヘルメット (ヘルメット) - Not worn
- 長袖作業服 (Long-sleeved work clothes) - Not worn
- 手袋 (手袋) - Not worn
- 安全靴 (Safety boots) - Not worn
- 安全帯 (Safety harness) - Not worn

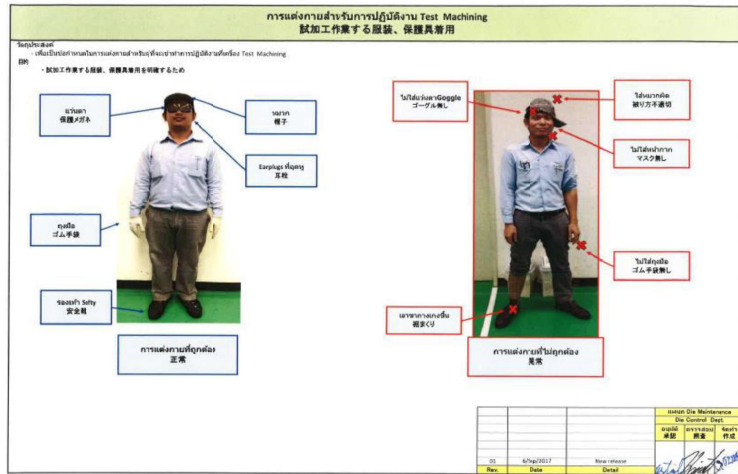
30



บริษัท ฮะดุมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย



บริษัท ฮะดุมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

## คู่มือความปลอดภัย

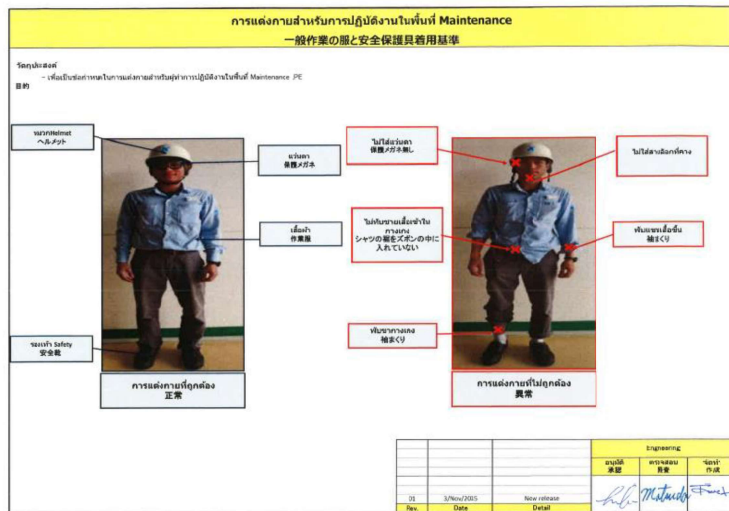
ระเบียบการแต่งกาย





# คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย



จ-25-17

# คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย



## คู่มือความปลอดภัย


**การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ DIE PREPARE**  
**Die-Pでの作業服と安全保護具着用基準**

**รูปประกอบ**

→ เป็นวิธีการในการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันพื้นที่ DIE Prepare

**目的**

Die-Pでの作業服と保護具を正しい着用方法に示す。



หมวก  
รองเท้า Safety  
การแต่งกายที่ถูกต้อง  
ถุงมือ  
เสื้อผ้า  
อุปกรณ์ป้องกัน

ไม่ใช้ถุงมือพลาสติก  
ถุงมือ/ถุงมือพลาสติก  
ไม่ใช้ถุงมือพลาสติก  
ถุงมือ/ถุงมือพลาสติก

ไม่ใช้ถุงมือพลาสติก  
ถุงมือ/ถุงมือพลาสติก

ไม่ใช้ถุงมือพลาสติก  
ถุงมือ/ถุงมือพลาสติก

ไม่ใช้ถุงมือพลาสติก  
ถุงมือ/ถุงมือพลาสติก

35


## คู่มือความปลอดภัย

[illegible]


## คู่มือความปลอดภัย

**การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานพื้นที่ DIE PREPARE เฉพาะงานซ่อมพื้นที่  
DIE-pでの修繕作業場と安全保護員着用基準**

**注意事項:**  
 1. ปฏิบัติงานในบริเวณงานซ่อมภายในพื้นที่ DIE PREPARE เฉพาะงานซ่อมพื้นที่  
 2. 3m-3m 修繕作業場の敷設と保護員着用基準に、次で準拠すること。



正常



異常

作業員  
保護員のみ

作業員  
のみ

作業員 safety  
安全服

作業員  
のみ

作業員 safety  
安全服のみ

作業員 safety  
安全服のみ

作業員 safety  
安全服のみ

作業員 safety  
安全服のみ

作業員 safety  
安全服のみ

作業員 safety  
安全服のみ

作業員 safety  
安全服のみ

作業員 safety  
安全服のみ

37

## คู่มือความปลอดภัย